



**S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara

Str. Cornești nr. 54

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: [ecoservsig@yahoo.ro](mailto:ecoservsig@yahoo.ro)

Website: [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro)

Nr. 1033/20.03.2023

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
al societății ECOSERV SIG S.R.L.

pe anul 2022

Prezentul raport de activitate este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr. 123/07.02.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 și va fi adus la cunoștință publică prin intermediul site-ului societății [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro).

**Prezentarea, misiunea și obiectivele societății**

**Ecoserv Sig S.R.L.** este o societate înființată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 49 din 31.03.2011, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 105/08.06.2011, prin reorganizarea Serviciului Public de Gospodărie din cadrul Municipiului Sighișoara.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 76/25.04.2012, completată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 93/31.05.2012 și modificată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 54/28.03.2013, s-a aprobat delegarea gestiunii directe pentru unele servicii de utilități publice către Ecoserv Sig S.R.L.

Ecoserv Sig S.R.L. este un prestator ce acționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului Local al Municipiului Sighișoara și are delegate activități specifice serviciilor publice, potrivit contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități și servicii comunitare de utilități publice ale Municipiului Sighișoara către Ecoserv Sig S.R.L., înregistrat sub nr. 16.200/02.08.2012, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 11/12.07.2012, așa cum a fost modificat și completat prin actul adițional nr. 1, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 67/27.09.2012, actul adițional nr. 2, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 55/28.03.2013, actul adițional nr. 3, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 32/26.02.2015 și actul adițional nr. 4, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 33/27.02.2017.

Societății Ecoserv Sig S.R.L. i-au fost delegate următoarele activități:

**1. Activități specifice Serviciului Public de Salubritate: .**

**2. Activitățile specifice Serviciului Public pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Sighișoara:**

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane;
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement, a locurilor de picnic și a terenurilor de joacă pentru copii;
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor;
- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarurilor, târgurilor și oboarelor;
- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;



**S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**

*Jud. Mureș, 545400 Sighișoara*

*Str. Cornești nr. 54*

*Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68*

*E-mail: [ecoservsig@yahoo.ro](mailto:ecoservsig@yahoo.ro)*

*Website: [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro)*

- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijarea circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
- amenajarea, organizarea și exploatarea mobilierului urban și ambiental;
- înființarea, organizarea și exploatarea spalatoriilor, atelierelor de reparații auto;
- amenajarea, întreținerea și exploatarea ștrandurilor, a lacurilor;
- organizarea și exploatarea activității de administrare a WC-urilor publice.

Ecoserv Sig S.R.L. are ca obiect principal de activitate „Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor” - Cod CAEN 4211, dar prestează și alte activități secundare, prevăzute în Actul constitutiv.

Ca prestator ce acționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului Local Sighișoara, societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice și, implicit, la îmbunătățirea condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile de utilități publice trebuie să le îndeplinească.

Obiectivele societății, stabilite în conformitate cu obiectul de activitate al contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități și servicii comunitare de utilități publice ale Municipiului Sighișoara către Ecoserv Sig S.R.L., în anul 2022 au fost:

- Întreținerea și repararea drumurilor din Municipiul Sighișoara;
- Întreținerea spațiilor verzi din Municipiul Sighișoara;
- Întreținerea mobilierului stradal și a locurilor de joacă din Municipiul Sighișoara;
- Administrarea parcărilor publice cu plata și de reședință;
- Administrarea pieței agroalimentare;
- Monitorizare deșeuri menajere, măturat stradal și deszăpezire

**Legislație de referință**

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.



## **S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara

Str. Cornești nr. 54

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: [ecoservsig@yahoo.ro](mailto:ecoservsig@yahoo.ro)

Website: [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro)

### **Prezentarea activităților**

În anul 2022 activitatea desfășurată de societate a fost amplă, raportul de față fiind o prezentare succintă a acestora, departajată conform structurii organizatorice a societății.

Asociatul unic al Ecoserv Sig S.R.L. este Consiliul Local Sighișoara care, în această calitate, exercită și îndeplinește obligațiile care, potrivit legii, revin Adunării generale a asociaților și adopta hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

Administrarea societății este realizată de un Consiliu de Administrație care este format din 5 administratori – 1 administrator executiv care este și directorul societății și 4 administratori neexecutivi, dintre care unul are și funcția de președinte al Consiliului de Administrație.

În anul 2022 Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Legea 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare precum și în conformitate cu prevederile Actului constitutiv al Ecoserv Sig S.R.L aprobat prin Hotărârea AGA nr. 2/17.01.2022.

### **RAPORT ACTIVITATE**

privind activitatea de control financiar de gestiune aferenta anului 2022

Activitatea de control financiar de gestiune se organizeaza in conformitate cu Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr 94/2011, privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare la operatorii economici, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 107/2012 pentru aprobarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 94/2011](#) privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare la operatorii economici, Hotararea nr 1151/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune.

Controlul financiar de gestiune ca forma a controlului financiar propriu, are ca scop respectarea normelor legale cu privire la existenta, integritatea, pastrarea bunurilor si valorilor de orice fel si detinute cu orice titlu pentru care este necesar sa se ia masuri pentru o corecta si legala organizare a gestiunilor.

Obiectivele principale ale controlul financiar de gestiune sunt de verificare si control ale activitatilor si operatiunilor efectuate de catre sectiile si compartimentele societatii, cu respectarea dispozitiilor legale privitoare la gestionarea si gospadarirea mijloacelor materiale si banesti, pe baza documentelor inregistrare in contabilitate si a documentelor din evidenta operativa.

CFG are ca obiective principale, respectarea normelor legale cu privire la:

- Asigurarea integritatii patromoniului operatorului economic, precum si a bunurilor din domeniul public si privat al statului si al unitatilor administrativ-teritoriale aflate in administrarea sau inchirierea acestora
- Respectarea prevederilor legale si a reglementarilor interne
- Cresterea eficientei in utilizarea resurselor.

Activitatea de control financiar de gestiune se desfasoara in baza unui program anual de activitate, intocmit de catre persoana cu atributii de control financiar de gestiune si care este aprobat de catre conducatorul unitatii. In acest program au fost nominalizate gestiunile, perioada supusa controlului si cea stabilita pentru efectuarea controlului, cat si persoana care efectueaza controlul.

Selectarea gestiunilor pentru verificare se face in functie de urmatoarele elemente fundamentale:

- Evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, activitati, gestiuni
- Respectarea periodicitatii in verificare, cel puțin o data pe an
- Recomandarile efectuate de catre auditorii externi, autoritatile de control sau conducerea societatii.

Activitatea Compartimentului Control Financiar pe luni calendaristice este urmatoarea:



**S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara

Str. Cornești nr. 54

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: [ecoservsig@yahoo.ro](mailto:ecoservsig@yahoo.ro)

Website: [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro)

2022	Perioada stabilita pt control	Parcari/perioada supusa controlului		Piata/ perioada supusa controlului	Sere/ perioada supusa controlului	parc auto/ perioada supusa controlului	Constructii/ perioada supusa controlului	Sortare/ perioada supusa controlului
trim I	ian	control permanent privind aplicarea regulamentului pentru acordarea unui loc de parcare publica cu plata, pe baza de abonament - ianuarie 2022	oct-dec 2021	oct-dec 2021				noi-dec 2021
	feb	control permanent privind aplicarea regulamentului pentru acordarea unui loc de parcare publica cu plata, pe baza de abonament – februarie 2022			ian-dec 2021			
	mar	control permanent privind aplicarea regulamentului pentru acordarea unui loc de parcare publica cu plata, pe baza de abonament - martie 2022				ian-dec 2021		
trim II	apr						ian-dec 2021	
	may						ian-apr 2022	ian-apr 2022
	jun				ian-apr 2022	ian-apr 2022		
trim III	jul		ian-apr 2022	ian-apr 2022				
	aug		mai-iul 2022	mai-iul 2022				
	sep						mai-iul 2022	mai-iul 2022
trim IV	oct				mai-iul 2022	mai-iul 2022		
	nov			aug-sep 2022	aug-sep 2022	aug-sep 2022		
	dec		aug-sep 2022				aug-sep 2022	aug-sep 2022

In anul 2023, in vederea finalizarii controlului financiar de gestiune aferent anului 2022, s-a intocmit planul de mai jos:

2023	Perioada stabilita pt control	Parcari/perioada supusa controlului		Piata/ perioada supusa controlului	Sere/ perioada supusa controlului	parc auto/ perioada supusa controlului	Constructii/ perioada supusa controlului	Sortare/ perioada supusa controlului
trim I	ian	control permanent privind aplicarea regulamentului pentru acordarea unui loc de parcare publica cu plata, pe baza de abonament -	oct-dec 2022	oct-dec 2022				

**S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara

Str. Cornești nr. 54

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: [ecoservsig@yahoo.ro](mailto:ecoservsig@yahoo.ro)Website: [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro)

	ianuarie 2022						
<b>feb</b>	control permanent privind aplicarea regulamentului pentru acordarea unui loc de parcare publica cu plata, pe baza de abonament - februarie 2022			oct-dec 2022	oct-dec 2022		
<b>mar</b>	control permanent privind aplicarea regulamentului pentru acordarea unui loc de parcare publica cu plata, pe baza de abonament - martie 2022					ian 2023, oct-dec 2022	ian 2023, oct-dec 2022

Dupa intocmirea planului privind controlul financiar de gestiune, pregatirea controlului, verificarea documentelor, a activitatilor si operatiunilor, urmeaza etapa intocmirii procesului verbal de control. In cadrul proceselor verbale de control au fost inserate constatările si măsurile propuse, cat si persoanele responsabile pentru inlaturarea deficientelor constatate, pentru fiecare compartiment/sectie/birou in parte. S-au intocmit apoi notele de informare care contin recomandarile din procesele verbale, care s-au predat fiecarei persoane responsabile. S-au mai intocmit tabele cu situatiile recomandarilor implementate si raspunsuri privind situatiile implementarii recomandate, adica implementat, partial implementat sau neimplementat. Starea realizarii implementarilor se va revizui prin acest tabel al recomandarilor pana la realizarea acestora.

In cadrul controalelor, cand a fost posibil, s-au corectat cu operativitate erorile constatate si s-a realizat eficientizarea resurselor in ce priveste intocmirea de rapoarte.

Raport de activitate al Direcției Financiar Contabile  
pentru anul 2022

În cursul anului 2022 Direcția Financiar Contabilă a desfășurat, în principal, următoarele activități:

- organizarea și conducerea evidențelor contabile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea 82/1991 Legea contabilității, republicata, Ordin 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Legea 227/2015 privind Codul fiscal, etc.) asigurând înregistrarea corectă și la timp a operațiunilor, pe următoarele activități:

- contabilitatea mijloacelor bănești si a decontărilor,
- contabilitatea veniturilor,
- contabilitatea cheltuielilor,
- întocmirea statelor de plată și contabilitatea cheltuielilor de personal,
- contabilitatea datoriilor și creanțelor,
- contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar,
- contabilitatea imobilizarilor și investițiilor,
- contabilitatea impozitelor și taxelor datorate bugetului general consolidat, bugetului local,
- contabilitatea de gestiune astfel încât să asigure o imagine cât mai clară a realizărilor pe

fiecare secție,

-întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022, aprobat prin H.C.L. nr. 53/24.03.2022 și întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat care a fost aprobat prin HCL nr 295/15.11.2022.

-urmărirea permanenta a execuției bugetului societății și stabilirea măsurilor necesare pentru buna administrare și executare a acestuia cu respectarea disciplinei financiare precum și urmărirea încadrării cheltuielilor în limitele prevăzute în buget,



**S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara

Str. Cornești nr. 54

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: [ecoservsig@yahoo.ro](mailto:ecoservsig@yahoo.ro)

Website: [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro)

-exercitarea controlului financiar preventiv, conform reglementărilor legale în vigoare și a procedurilor interne, întocmirea registrului operațiunilor supuse vizei de control financiar .

preventiv. În anul 2022 au fost înregistrate în registrului operațiunilor supuse vizei de control financiar preventiv un număr de 3261 operațiuni.

- înregistrarea și evidența bunurilor primite în administrare, conform contractului de delegare de gestiune, a bunurilor primite în custodie precum și a altor valori,
- urmărirea creanțelor și luarea măsurilor necesare în vederea încasării lor,
- urmărirea plății furnizorilor și a datoriilor la termenele stabilite,
- întocmirea și înregistrarea facturilor pentru toate serviciile și lucrările prestate. S-au întocmit în cursul anului un număr de 639 facturi.
- înregistrarea documentelor pentru achiziții de bunuri și servicii. S-au înregistrat în cursul anului 2022 un număr de 1072 facturi, 1283 avize de expediție și 35 bonuri fiscale, pentru care s-au întocmit un număr de 1766 note de recepție.
- întocmirea documentelor de plată pentru furnizori și alte obligații pe baza documentelor justificative cu încadrarea în angajamentele încheiate – 1075 ordine de plată.
- înregistrarea lunară a cheltuielilor materiale pe baza bonurilor de consum emise de către gestionarii societății, întocmirea lunară a bilanței stocurilor pe gestiuni și verificarea concordanței soldurilor. S-au înregistrat în contabilitatea societății un număr de 6528 bonuri de consum.
- organizarea evidenței financiar-contabile pentru activitatea de salubritate delegată societății în luna octombrie 2022,
- întocmirea bilanței de verificare lunară,
- întocmirea registrelor contabile obligatorii - registrul jurnal, registrul inventar, cartea mare,
- întocmirea contului de profit și pierdere,
- calcularea și declararea trimestrială a impozitului pe profit și întocmirea registrului fiscal,
- întocmirea raportărilor contabile semestriale,
- întocmirea bilanțului contabil anual: contul de profit și pierdere, situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, notele explicative la situațiile financiare,
- întocmirea rapoartelor privind rezultatele economico-financiare inclusiv pentru conducerea societății,
- întocmirea tarifelor practicate de către societate pentru serviciile prestate, pentru activitățile specifice serviciilor de utilități publice, în luna martie 2022 - aprobate prin HCL nr. 112/30.05.2022, și în luna iunie – aprobate prin HCL nr. 191/10.08.2022 precum și pentru serviciile de salubritate în luna octombrie – aprobate prin HCL nr. 309/24.11.2022,
- întocmirea și transmiterea lunară a declarațiilor obligatorii:
  - D 100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat – lunar
  - D 101 privind impozitul pe profit – anual
  - D 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale și a impozitului pe venit – lunar,
  - D 300 decont de taxă pe valoare adăugată – lunar,
  - D 394 declarația informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate – lunar,
  - S 1001 raportarea privind indicatorii economico-financiar de către operatorii economici cu capital de stat – lunar,
  - S 1100 monitorizarea aplicării prevederilor OUG nr. 109/2011 de către întreprinderile publice conform OMF 1952/2018 – semestrial,
- întocmirea lunară a situației veniturilor încasate și a cheltuielilor efectuate pentru analiza economico-financiară a activității desfășurate de fiecare secție,
- evidența veniturilor și a cheltuielilor în avans,

- efectuarea anuală a inventarierii patrimoniului în conformitate cu Ordinul 2861/2009, înregistrarea rezultatelor inventarierii și asigurarea respectării prevederilor legale privind integritatea patrimoniului,



## **S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**

*Jud. Mureș, 545400 Sighișoara*

*Str. Cornești nr. 54*

*Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68*

*E-mail: [ecoservsig@yahoo.ro](mailto:ecoservsig@yahoo.ro)*

*Website: [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro)*

- înregistrarea zilnică în registrul de casă a tuturor operațiunilor cu numerar derulate prin casieria societății. În cursul anului au fost înregistrate în registrul de casă un număr de 183 dispoziții de plată către casierie, 155 referate de necesitate și de decontare, 651 dispoziții de încasare.

- exercitarea controlului zilnic asupra operațiunilor de casă precum și asupra documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile,

- executarea operațiunilor privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori,

- întocmirea statelor de plată pentru angajații societății, în baza pontajelor primite,

- întocmirea ordinelor de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, conform statelor de plată, cu respectarea legislației în vigoare și a termenelor de plată,

- înregistrarea și evidența garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale și bănești,

- evidența altor valori (tichete și abonamente parcare, bonuri valorice) și verificarea lunară a concordanței soldurilor,

- instituirea popririlor asupra veniturilor salariale ale angajaților în baza titlurilor executorii primite, evidenta lor și întocmirea ordinelor de plată aferente,

- eliberarea adeverințelor solicitate de către salariații societății necesare la bănci, medic de familie, spitalizare, alocații suplimentare copii, ajutoare etc.

- întocmirea situațiilor privind rezultatele economico-financiare pentru ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Asociaților.

Pe parcursul întregului an s-a urmărit implementarea și dezvoltarea Sistemului de control intern/managerial în cadrul Direcției financiare contabile.

### Situația personalului

Directia financiar contabilă este compusă din doua compartimente: compartimentul contabilitate și compartimentul financiar unde și-au desfasurat activitatea 3 persoane.

În cadrul Direcției financiare contabile s-au întocmit toate situațiile și raportările cerute de către conducerea societății și s-a răspuns tuturor solicitărilor primite.

## **COMPARTIMENT JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE**

### **RAPORT DE ACTIVITATE AFERENT ANULUI 2022**

În perioada 03.01.2022 – 31.12.2022, Compartimentul Juridic, Achiziții Publice, a întreprins următoarele activități specifice postului:

- reprezentarea intereselor societății comerciale în fața organelor judiciare, precum și în raporturile cu persoanele fizice sau juridice;

- propuneri privind adoptarea măsurilor necesare pentru respectarea dispozițiilor legale cu privire la apărarea și buna gospodărire a proprietății societății, a drepturilor și intereselor legitime ale personalului societății, cu analizarea cauzelor care pot genera încălcarea legilor;

- avizarea asupra legalității a deciziilor emise de către directorul societății;





**S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**

*Jud. Mureș, 545400 Sighișoara*

*Str. Cornești nr. 54*

*Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68*

*E-mail: [ecoservsig@yahoo.ro](mailto:ecoservsig@yahoo.ro)*

*Website: [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro)*

- întocmirea actelor adiționale privind prelungirea contractelor în vigoare privind spațiile comerciale din cadrul Pieței Agroalimentare;
- întocmirea și avizarea contractelor de închiriere, vânzare-cumpărare, prestări servicii, constituire a garanțiilor materiale, și prezentarea acestora spre semnare celor îndreptățiți;
- 
- organizarea și desfășurarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor procedurilor de achiziție, finalizate cu încheierea contractelor de achiziție publică;
- întocmirea contractelor de achiziție publică pentru achiziția directă în baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate direct interesate;
- întocmirea și transmiterea corespondenței către A.N.A.P. și către operatorii economici implicați în procesul de achiziție publică;
- 
- întocmirea Programului anual de achiziții și transmiterea acestuia spre avizare Direcției Financiar Contabile;
- solicitarea de la serviciile de specialitate a documentelor constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- gestionarea activităților desfășurate în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice;
- întocmirea, păstrarea și arhivarea dosarului achiziției publice;
- colaborarea cu compartimentele implicate pentru întocmirea materialelor de sedință și transmiterea acestora spre analiză Consiliului Local Sighișoara;
- comunicarea către compartimentele vizate a Hotărârilor Consiliului Local Sighișoara adoptate;
- întocmirea sau avizarea de regulamente, ordine și instrucțiuni, alte acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea societății;
- participarea în calitate de membru la comisiile de licitații;
- rezolvarea corespondenței repartizate - adrese interne și externe;
- evidența legilor și a celorlalte acte normative și punerea acestora la dispoziția directorului ori a compartimentelor funcționale cu atribuții în aplicarea lor.

Ca un bilanț al anului 2022, Compartimentul Juridic, Achiziții Publice, a inițiat:

- 2 Proceduri Simplificate, "Contract Furnizare produse de carieră", "Contract Furnizare carburanți";
- 2 Negocieri fără publicare prealabilă, ca urmare a neînscrisurii niciunui operator economic la Procedurile Simplificate inițiate pentru "Servicii de închiriere utilaje și transport";
- 1 Licitație deschisă având ca obiect "Furnizare Mixtură Asfaltică".
- 

S-au efectuat prin intermediul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice un număr de 470 achiziții directe, cu întocmirea tuturor documentelor care au stat la baza acestora.

Au fost încheiate 158 contracte de vânzare-cumpărare/furnizare, prestări servicii, lucrări, închiriere utilaje, închiriere spații comerciale/terenuri din Piața Agroalimentară, constituire a garanției materiale.

S-au avizat asupra legalității actelor referitoare la angajări de personal, desfaceri individuale de contracte de muncă, sancțiuni disciplinare, cât și alte documente de personal.

S-a participat la negocierea Contractului Colectiv de Muncă, avizarea acestuia pentru legalitate.

S-au obținut avizele necesare pentru efectuarea lucrărilor desfășurate pe domeniul public al Municipiului Sighișoara.

În colaborare cu compartimentele implicate, au fost întocmite de proiecte de hotărâre și documentația de specialitate aferentă, supuse spre analiză și aprobate de Consiliul Local Sighișoara.

În Registrul ședințelor și deliberărilor A.G.A. ținut prin grija Compartimentului Juridic, Achiziții Publice au fost înregistrate 9 Hotărâri ale Adunării Generale a Asociaților, 9 convocatoare pentru organizarea ședințelor, și s-au încheiat 9 procese verbale de ședință..

În Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație ținut prin grija Compartimentului Juridic, Achiziții Publice au fost înregistrate 14 Hotărâri ale Consiliului de Administrație, 18 convocatoare pentru organizarea ședințelor și s-au încheiat 18 procese verbale de ședință aferente acestora.





## **S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara

Str. Cornești nr. 54

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: [ecoservsig@yahoo.ro](mailto:ecoservsig@yahoo.ro)

Website: [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro)

### **Compartiment Resurse Umane**

#### **Raport de activitate pentru anul 2022**

##### **Resurse Umane**

Compartimentul resurse umane, relații cu publicul funcționează în subordinea directorului societății și, conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate rezidă în:

- gestiunea curentă a resurselor umane;
- asigurarea legăturii între conducerea societății, compartimentele din structura organizatorică și cetățeni, pentru informarea și soluționarea problemelor care sunt de competența S.C. Ecoserv Sig S.R.L.

În cursul anului 2022, la nivelul Compartimentului Resurse Umane, au fost puse în aplicare următoarele acte normative:

1. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 4 din 13 ianuarie 2021, pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară, garantat în plată;
4. O.G. nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată;
5. Ordinul nr. 1918/2011, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 210/1999 – Legea concediului paternal;
7. Legea nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
8. Legea nr. 250/2013, pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
9. Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu completările și modificările ulterioare;
10. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.U.G. nr. 96/2003, privind protecția maternității la locurile de muncă, republicată;
12. H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
14. H.G. nr. 123/07.02.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001;

La data de 31 decembrie 2022, societatea avea un număr de 111 de salariați, iar în cursul anului au fost operate un număr de 51 de angajări și un număr de 36 încetări contracte individuale de muncă.

În anul 2022 au fost derulate activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul societății:

- completarea și depunerea online a registrului general de evidență a salariaților;
- întocmirea dosarelor de personal pentru noii salariați;
- întocmirea informărilor prealabile și a actelor adiționale în vederea modificării unor clauze din contractele individuale de muncă;
- în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, s-a procedat la actualizarea, păstrarea și evidența dosarelor personale ale salariaților;
- întocmirea notelor de fundamentare pentru aprobarea modificării organigramei și a statutului de funcții de către Consiliul de Administrație al S.C. Ecoserv Sig S.R.L.;
- întocmirea lunară a statutului de personal;



## **S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara

Str. Cornești nr. 54

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: [ecoservsig@yahoo.ro](mailto:ecoservsig@yahoo.ro)

Website: [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro)

- întocmirea unui număr de 235 decizii;
  - eliberarea adeverințelor care atestă calitatea de angajat /vechimea în cadrul societății;
  - întocmirea documentelor la încetarea raporturilor de muncă;
  - evidența și gestionarea fișelor de post;
  
  - întocmirea documentelor necesare în vederea suspendării contractelor individuale de muncă precum și pentru încetarea suspendării acestora;
  
  - întocmirea lunară a foilor colective de prezenta pentru personalul TESA;
  - verificarea lunară a foilor colective de prezență a secțiilor/birourilor/compartimentelor din cadrul societății;
  - participarea la organizarea și coordonarea procesului de recrutare și selecție a salariaților pentru posturile vacante;
  - organizarea și participarea la interviurile de angajare;
  - întreprinderea demersurilor de încadrare și integrare în societate pentru noii salariați;
  
  - transmiterea lunară către AJOFM a dovezii privind încadrarea în muncă conform art. 72 din Legea nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
  - transmiterea către AJOFM a situațiilor privind locurile de muncă vacante, în conformitate cu prevederile Legii nr. nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
  - transmiterea către AJOFM a dovezii privind încadrarea în muncă;
  - întocmirea documentației și efectuarea cercetării disciplinare prealabile a unui număr de 4 salariați ca urmare a săvârșirii de abateri disciplinare;
  - urmărirea respectării programului de lucru prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale și a celor fără plată;
  
  - administrarea lunară a evidenței muncii suplimentare prestate de către salariații societății;
  - actualizarea procedurii de evaluare a performanțelor individuale a personalului;
  - asigurarea cadrului necesar pentru desfășurarea procesului de evaluare a performanțelor individuale a personalului pe anul 2022;
  - coordonarea și monitorizarea activității de testare medicală și psihologică a salariaților în vederea obținerii avizelor necesare exercitării funcției;
  - întocmirea de referate, note interne și soluționarea corespondenței repartizate de conducerea societății;
  - asigurarea consilierii etice a salariaților precum și elaborarea procedurii de consiliere etică;
  - elaborarea Codului etic al S.C. Ecoserv Sig S.R.L. și a diferitelor proceduri specifice;
- Pentru supravegherea stării de sănătate a salariaților și evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale, societatea a contractat un medic cu competențe în medicina muncii.
- Activitatea acestuia s-a concretizat în următoarele activități specifice:
- examen medical general la angajarea salariaților și eliberarea fișelor de aptitudini pentru angajare;
  - control medical general anual al salariaților și eliberarea fișelor de aptitudini;
  - examen medical – investigații complexe – pentru salariații care prezintă riscul de lucru la înălțime, munca de noapte;
  - verificare condiții de muncă ale salariaților la toate punctele de lucru ale societății;
  - verificare și avizare certificate medicale pentru incapacitate temporară de muncă;
- Securitatea și Sănătatea în Muncă, P.S.I. sunt asigurate printr-un serviciu extern a cărui activitate s-a concretizat în următoarele activități:
- actualizarea documentației – Evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru fiecare funcție;
  - consultanța și asistență în domeniul securității și sănătății în muncă, instruirea salariaților cu privire la situațiile de urgență;
  - elaborarea planului și a tematicii de instruire, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
  - actualizarea Planului de prevenire și protecție pe baza evaluării riscurilor și participarea efectivă la verificarea însușirii și a modului de aplicare a măsurilor propuse;
  - asigurarea instruirii pe linie de securitate a muncii -introductiv general a noilor salariați;
  - verificarea activităților societății din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;



**S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara

Str. Cornești nr. 54

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: [ecoservsig@yahoo.ro](mailto:ecoservsig@yahoo.ro)

Website: [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro)

-instruirea periodică a salariaților pe linie de securitate a muncii și testarea acestora.

Raport privind activitatea Secției Construcții Reparații Drumuri și a

Compartimentului Aprovizionare, Pregătire, Urmărire Producție pe anul 2022

Principalele lucrări executate în ceea ce privește întreținerea, reparațiile strazilor, mobilierului urban, locuri de joacă și siguranța circulației sunt :

Nr. Crt.	Denumirea lucrării	UM	Cantitate
	<b>Intreținerea drumurilor asfaltate, covoare asfaltice, plombari cu mixtura asfaltică și badijonari:</b> Gh.Lazar, E60, A.Ipatescu, Pastorilor, M.Neagu, Marasesti, Garii, Plopilor, Tarnavei, Viilor, Cart. Tarnava II, N.Titulescu, Panselutelor, Dalilor, Crizantemelor, St.Cel Mare, Lalelelor, Trandafirilor, A.Saguna, Libertatii, Podei, Pastorilor, Romana, H.Oberth, Dumbravei, E.Varga, I.Chendi, M.Eminescu, V.Tepes, A.Pann, Marasesti, Florilor, Z.Boiu, A.Sever, Nouna, D.Garii, V.Lupu, Cart. Venchi, Justitiei, Grivitei, N.Filipescu, Rozelor, A.Vlaicu, I.Chendi, 1 Decembrie 1918, Hetiur.	mp	7.276,44
	<b>Reparații fisuri, crăpături în carosabil (badijonări) :</b> Cart. Venchi, Trandafirilor, Justitiei, Cart. Tarnava II, Grivitei, A.Pann, M.Eminescu, Closca, E.Varga, Garii.	ml	9.446,00
	<b>Intreținere drumuri impietruite (asternere material pietros):</b> D.Voda, Dumbravei, Izvorului, A.Vlaicu, O.Goga, A.Sever, L.Postei, Izvorului, Zugravilor, Cart.Benta, Viilor, Catunul Viilor, Nucilor, Parangului, Cart.Rora, Clujului, D.Garii, M.Neagu, Cart.Soromiclea, T.Vladimirescu, Cart.Angofa, N.D.Cocea, M.Neagu, Caraiman, A.cel Bun, A.Ipatescu, Motilor, V.Lucaciu, O.Goga, B.Delavrancea, Hetiur, Serches, Oltului, S.cel Mare.	mc	1.432,54
	<b>Reparații banci:</b> Garoafelor, A.Saguna, Cetate, M.Viteazu, Crizantemelor.	ml	402,00
	<b>Vopsit tamplarie, cu lac de ulei</b>	mp	190,00
	<b>Reparații calea pietonală pe pasarela de la Catedrala (repararea suprafețelor</b>	mp	25,00



**S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara

Str. Cornești nr. 54

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: [ecoservsig@yahoo.ro](mailto:ecoservsig@yahoo.ro)

Website: [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro)

	<b>degradate,inclusiv plombarea gropilor,asfalt la rece)</b>		
	<b>Reparatii pavaj:</b> Turnului, Bastionului, Manastirii, H.Oberth, P.Muzeului, Scolii,Tamplarilor, Ratustelor, Zidul Cetatii, A.Pann.	<b>mp</b>	<b>1.276,00</b>
	<b>Reparatii parapeti trotuar mal Tarnava:</b> M.Viteazu.	<b>ml</b>	<b>561,00</b>
	<b>Reparatii, intretinere locuri de joaca:</b> Plopilor, Z.Boiu, Dumbravei, Crizantemelor, Garoafelor, Panselutelor, M.Viteazu, A.Pann, Cart.Tarnava II.	<b>ora</b>	<b>1.536,00</b>
	<b>Reparat rigola str. Anton Pann + Podei</b>	<b>ora</b>	<b>514,00</b>
	<b>Marcaje rutiere:</b> Justitiei, Tarnavei, Trandafirilor, Noua, Morii, Cornesti, Z.Boiu, C.Europei, M.Eminescu, A.Ipatescu, H.Teculescu, Garii, Libertatii, Viilor, M.Viteazu, Aleea Teilor, N.Filipescu, Cart.Tarnava II, Plopilor, H.Oberth, intersectie semafor, A.Saguna, Grivitei, V.Tepes.	<b>mp</b>	<b>4.667,00</b>
	<b>Reparatii, intretinere, montat indicatoare rutiere:</b> Morii, St.O.Iosif, Sens giratoriu, Dumbravei, Plopilor, M.Viteazu, 1Decembrie1918, Cart.Tarnava II, Tarnavei, M.Eminescu, Z.Boiu, Garoafelor, Garii, C.Europei, H.Oberth, Libertatii, E60, D.Voda, Pod nr.1, Cosca, A.Saguna, H.Teculescu, Cornesti, A.Pann, Ilarie Chendi, N.Titulescu, Justitiei, Cosbuc, Gh.Lazar, N.Iorga, Canepii, A.Ipatescu, Crizantemelor, Margaretelor, Campului, A.Saguna, Negoiiului, V.Lucaciu, Traian, Trandafirilor, E.Varga, Romana, St.cel Mare, S.Micu, Scolii, Tamplarilor, P.Ratustelor, Pod Angofa, Bastionului, Zidul Cetatii, Codrului, Cojocarilor, Cetatii, Cositorarilor.	<b>buc</b>	<b>327,00</b>
	<b>Reparat, montat cosuri de gunoi:</b> Grivitei, Parcare sens giratoriu, Z.Boiu, Cetate, A.Pann, E60, Libertatii, Piata Ratustelor, A.Ipatescu, Piata Agroalimentara.	<b>buc</b>	<b>128,00</b>
	<b>Decolmatat, curatat santuri, captatoare, camine de acumulare:</b> Cornesti, Cart.Rora, Parangului, Magnoliei, Cart.Hetiur, Intre Huli, Caraiman, A.Sever, Viilor, A.Ipatescu, V.Lucaciu, M.Neagu, Clujului, N.Filipescu, Primaverii, A.Pann, St.cel Mare, Canepii, Rampa.	<b>mc</b>	<b>182,00</b>
	<b>Amenajat statie Nicolae Filipescu</b>	<b>ora</b>	<b>160,00</b>
	<b>Reparatii canal pluvial Codrului</b>	<b>mc</b>	<b>17,00</b>
	<b>Reparatii trotuare si rigole:</b> Libertatii	<b>m</b>	<b>556,5</b>
	<b>Montat dale str. La Leu</b>	<b>buc</b>	<b>150,00</b>
	<b>Reparat scari de acces, balustrade si rampe:</b> Stradela Cetatii	<b>ora</b>	<b>240,00</b>
	<b>Inlocuit captatoare pe strazi:</b> Horea, Izvorului, Viilor, Traian, Plopilor.	<b>buc</b>	<b>9,00</b>
	<b>Reparatii trotuar str. Plopilor nr.61</b>	<b>mc</b>	<b>5,00</b>
	<b>Reparat canal menajer str. Dumbravei nr.2</b>	<b>mc</b>	<b>5,00</b>



## **S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**

*Jud. Mureș, 545400 Sighișoara*

*Str. Cornești nr. 54*

*Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68*

*E-mail: [ecoservsig@yahoo.ro](mailto:ecoservsig@yahoo.ro)*

*Website: [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro)*

Pentru toate lucrările executate în perioada ianuarie – decembrie 2022, compartimentul Urmărire Producție a derulat următoarele activități :

- Analiza prețurilor materialelor de construcții necesare tuturor lucrărilor, compararea ofertelor și alegerea ofertelor avantajoase;
- Intocmirea referatelor de necesitate și a comenzilor aferente materialelor și echipamentelor;
- Aprovizionarea, asigurarea stocurilor de materiale și echipamente, necesare desfășurării fluente a lucrărilor de întreținere și reparații;
- Aprovizionarea punctelor de lucru cu materiale și echipamente în cantitățile și ritmicitatea solicitată;
- Urmărirea stocurilor de materiale și echipamente, diminuarea stocurilor de materiale și echipamente nerulate (stocul mort);
- Planificarea aprovizionării cu materiale în funcție de programele cu lucrări lunare
- Intocmirea normelor de consum, a articolelor de deviz, a documentației necesare privind fundamentarea prețurilor;
- Antemasurătoare pentru întocmirea devizelor estimative și măsuratori finale pentru devizele finale;
- Intocmirea devizelor de reparații estimative și finale;
- Analize periodice ale consumurilor de manoperă, material, utilaj și transport .

### **RAPORT DE ACTIVITATE al Pieței Agroalimentare aferent anului 2022**

Compartimentul Administrare Piață funcționează în subordinea directă a directorului societății.

Activitatea în cadrul Pieței Agroalimentare s-a desfășurat în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Pieței Agroalimentare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 19/28.02.2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea legislației în materie, Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice și a Legii 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

Piața are în dotare:

- 156 de mese de piață din beton din care 90 acoperite și 66 neacoperite
- 150 de cântare deținute și închiriate utilizatorilor pieței.
- 2 cântare electronice cu capacitate de 300 kg la care au acces gratuit utilizatorii pieței.

- 2 cântare electronice de control puse la dispoziția cumpărătorilor gratuit pentru a verifica corectitudinea cântării.

Platoul pieței este sectorizat corespunzător pentru vânzarea de :

- legume și fructe
- miere și produse apicole
- lapte și produse lactate
- carne și produse din carne
- produse alimentare și nealimentare
- unelte și produse de uz gospodăresc



**S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara

Str. Cornești nr. 54

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: [ecoservsig@yahoo.ro](mailto:ecoservsig@yahoo.ro)

Website: [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro)

- produse industriale

Accesul producătorilor în Piața Agroalimentară s-a făcut în baza atestatului de producător și carnetului de comercializare eliberate în baza legii nr 145 /21.10.2014 prezentate de producătorii agricoli în original, în

vederea verificării conformității acestora, după care s-au făcut copii xerox păstrate în evidența Administratorului Pieței.

În ceea ce privește accesul persoanelor juridice (agenți economici) în Piața Agroalimentară, în scopul prestării activității de comerț de produse agroalimentare, pentru aceștia s-au solicitat documentele necesare în vederea verificării calității deținute după cum urmează: carte de identitate

reprezentant, certificat de înregistrare, certificat constatator ONRC. S-au atribuit acestora locuri de vânzare, în limita celor existente, în zona rezervată agenților economici, conform Regulamentului.

Compartimentul a derulat în anul 2022 următoarele activități:

- asigurarea respectării Regulamentului de Organizare și Funcționare, în acest sens sau tipărit și înfoliat de către adm.pieței taloane de identificare precum și etichete de pret conținând date și informații conform legii ,fiind oferite gratis utilizatorilor pieței;

- s-au întocmit adrese către utilizatorii pieței prin care s-au adus la cunostința lor obligațiile ce le revin conform R.O.F. a Pieței Agroalimentare;

- repartizarea locurilor de vânzare, precum și închirierea de cântare s-a făcut respectând prevederile legale, verificând existența atestatului de producător original și a carnetului de comercializare, buletin sau carte de identitate, certificat de înregistrare, certificat constatator, după caz;

- încasarea taxelor de ocupare a zonelor publice de desfacere amenajate, eliberându-se bon fiscal fiecărui utilizator, la care s-a atașat un talon nominal de evidențiere a utilizatorului, nume prenume, număr de masă, suprafața, data și numărul bonului fiscal.

În anul 2022 s-a eliberat un număr de 10374 bonuri fiscale pentru care s-au completat și atașat taloane nominale. La sfârșitul fiecărei zile taloanele eliberate au fost înregistrate într-un registru de evidență special conceput pentru a exista o situație clară a producătorilor și agenților economici care au efectuat acte de comerț în ziua respectivă în piață precum și a suprafețelor care s-au achitat,existând astfel o evidență clară a persoanelor care au solicitat loc de vânzare în cadrul pieței și locul solicitat de către acestea.

- verificarea existenței buletinelor de verificare metrologică a mijloacelor de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței și interzicerea folosirii celor care nu îndeplinesc această cerință;

- activitatea de închiriere cântare către utilizatorii pieței, respectiv încasare și eliberare/ primire cântare, acestea având buletine de verificare metrologică valabile.

- activitatea de emitere / primire documente, au fost înregistrate un număr de 415documente din care400 au fost solicitări pentru abonament mese;

- încasarea tarifelor corespunzătoare abonamentului lunar pentru locurile de comercializare, astfel pentru cei care au solicitat și achitat abonamentul lunar nu s-a mai încasat taxă zilnică pentru masa pentru care s-a acordat abonament;

- instrumentarea corespondenței primite spre soluționare;

- au fost încasate facturile emise către agenții comerciali care desfășoară activitate de comerț în spațiile închiriate de la societatea noastră, încasându-se suma de 131670,51lei;

Încasările Pieței Agroalimentare în anul 2022 au fost de 678709,01 lei conform raportului periodic, după cum urmează:

- Abonamente locuri vânzare	- 243585lei
- Taxa zilnică mese	- 163290 lei
- Taxă zilnică platou	- 97515,50 lei
- Taxă zilnică hală lactate	- 36596 lei
- Închirieri cântare	- 1672 lei
- Chirii spații comerciale	- 131670,51 lei
- Statia sortare	- 0 lei
- Standuri lemn	- 4380 lei
- Total	= 678709,01 lei



## **S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara

Str. Cornești nr. 54

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: [ecoservsig@yahoo.ro](mailto:ecoservsig@yahoo.ro)

Website: [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro)

Au fost gestionate și încasate bonurile de taxare pentru grupul sanitar respectiv duș și wc încasându-se suma de 46894,50 lei.

- au fost întocmite zilnic borderouri de vărsământ pentru sumele încasate și predate;
- întocmirea lunară a foilor colective de prezentă, precum și a graficului de prezentă;
- întocmirea de referate de necesitate pentru materialele și echipamentele necesare pentru a asigura desfășurarea în bune condiții a activității;
- soluționarea corespondenței și respectarea dispozițiilor repartizate de conducerea societății;
- întocmirea de comenzi pentru bonurile de taxare necesare, precum și înregistrarea, gestionarea acestora.
- în cursul anului 2022 au fost efectuate lucrări curente de întreținere și reparație, asigurându-se buna funcționare a instalațiilor de apă, curent electric și gaze;
- efectuarea verificărilor periodice la rețeaua de gaze naturale precum și la aparatele de încălzit convectoare;
- s-a verificat zilnic starea spațiilor de vânzare produse lactate, asigurându-se curățirea și dezinfecția lor în vederea respectării normelor sanitar-veterinare și de igienă.

### **RAPORT ACTIVITATEA DESFAȘURATA DE SECȚIA SERE ZONE VERZI PE ANUL 2022**

#### **PERIOADA DECEMBRIE-MARTIE**

1. Producerea de material floricol necesar înfrumusețării spațiilor verzi din municipiu.  
Au fost plantate 36790 buc. plante anuale în parcuri și scuaruri, obținute din semințe ca: Tagetes, Begonia, Impatiens  
- 22640 buc. plante covor mozaic obținute pe cale vegetativă ca: Coleus, Begonia Mega, Cineraria, Alternanthera  
- 7669 buc. plante butasi: Glecoma, Hedera helix, Clorofitum, Pelargonium peltatum  
Au fost plantate în ghivece și jardiniere 7552 buc mușcate curgătoare care au fost repartizate pe stâlpi de iluminat din strazile: 1 Decembrie 1918, str. Morii, Cetate, str. H. Oberth, pod semafor, C. Europei, O. Goga, jardiniere Cetate, jardiniere C. Europei
2. S-a efectuat lucrări de tăieri de corecție echilibrare și egalaj la arbori ornamentali din parcuri și aliniamente stradale.
3. Toaletat arbori care au prezentat pericol pentru imobile, rețele electrice, drumuri publice, cereri cetățeni
4. Curățat spațiile verzi prin degajare cu grebla a frunzelor și crengilor.

#### **PERIOADA APRILIE-IUNIE**

1. Lucrări specifice trandafirilor (dezgropat), tăieri de curățare (inghet)
2. Plantat plante biennale 4000 buc panseluțe-parcuri, rondouri, ghivece decorative
4. Amenajat spații verzi: decapat strat pământ, așezat pământ fertil, semănat semințe gazon, așezat brazde iarba
5. Amenajat ronduri flori și cu ghivece ceramica parcuri
6. Plantat plante anuale, covor mozaicuri, butasi-parcuri, ronduri, ghivece
7. Încărcatul și transportul resturilor vegetale rezultate în urma lucrărilor și de la asociații de proprietari
8. Plantat 1900 buc butuci trandafiri aliniamente stradale
9. Plantat 317 buc arbori ornamentali aliniamente stradale, versanti

#### **PERIOADA IULIE-SEPTEMBRIE**

1. Lucrări de întreținere a spațiilor verzi: cosit iarba, mobilizarea solului la trandafiri, mobilizarea solului la flori, mobilizarea solului la arbori și arbuști, tunderea gardurilor vii, udare spații verzi (flori, arbori, arbuști, gazon), administrat îngrășăminte chimice, efectuat tratamente fitosanitare.

#### **PERIOADA OCTOMBRIE-DECEMBRIE**

1. Tăieri de ușurare la trandafiri și îngroparea lor pentru iarnă.
2. Plantat bulbi flori: lalele 6000 buc.





## **S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara

Str. Cornești nr. 54

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: [ecoservsig@yahoo.ro](mailto:ecoservsig@yahoo.ro)

Website: [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro)

3. Montat brazi Crăciun –Cetate, Cartier Hetiur
4. Scuturat arbuști și arbori de zapadă.
5. Pregătit amestecuri de pământ necesar producerii materialului săditor.
6. Plantat 207 buc crizanteme jardiniere

Pe parcursul anului 2022 secția Sere Zone verzi a fost dotată cu 1 buc masina tuns gazon, 1 buc motoburghiu ptr. gropi.

### **BIROU ADMINISTRARE PARCĂRI RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2022**

Biroul Administrare Parcări funcționează în subordinea directă a directorului S.C. Ecoserv Sig S.R.L. Sighișoara, domnul Gheorghe Maior.

#### **1. COMPONENTA BIROULUI**

- Șef birou	Șușu Silviu Dumitru
- Funcționar administrativ	1
- Dispecer-Casier	2
- Agent pază și ordine	7
- Îngrijitor încasator WC	2

#### **2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI**

Activitatea de organizare și funcționare a parcărilor publice cu plată de pe raza municipiului Sighișoara a fost delegată către S.C Ecoserv Sig S.R.L., prin Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități și servicii comunitare de utilități publice ale Municipiului Sighișoara, nr. 16.200/02.08.2012.

Modul de organizare și funcționare al sistemului de parcare cu plată pentru staționarea autovehiculelor în parcările amenajate în acest scop în municipiul Sighișoara este reglementat prin [H.C.L. Sighișoara nr. 144/29.08.2013](#) privind aprobarea [Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată](#) în Municipiul Sighișoara, modificată prin [H.C.L. Sighișoara nr. 194/19.12.2013](#) privind modificarea și completarea [Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată](#) în Municipiul Sighișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 144/29.08.2013.

Programul de funcționare a parcărilor în sistem cu plată este cel aprobat prin H.C.L. Sighișoara nr. 194/19.12.2013:

1 aprilie–31 octombrie, în intervalul orar 7.00 - 18.00

1 noiembrie–31 martie, în intervalul orar 8.00 - 17.00.

Duminică și în zilele de sărbătoare legală parcare este GRATUITĂ.

Tarifele practicate sunt cele prevăzute în [Anexa nr. 9](#) la H.C.L. Sighișoara nr. 3/31.01.2013 privind aprobarea tarifelor pentru unele servicii comunitare de utilități publice prestate de către SC ECOSERV SIG SRL Sighișoara, cu modificările și completările ulterioare (anexa nr. 1 la H.C.L. Sighișoara din ianuarie 2019).

#### **3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2022**

##### **I. Activitatea de eliberare abonamente pentru parcările publice**



**S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara

Str. Cornești nr. 54

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: [ecoservsig@yahoo.ro](mailto:ecoservsig@yahoo.ro)

Website: [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro)

Funcționarii administrativi au eliberat abonamente pentru parcarile publice conform următoarelor categorii:

- publice -1 an	130 +1sch nr +7pier
- publice -6 luni	26 +1sch nr +1 pier
- publice -3 luni	15
- publice -1 lună	12
total	191
- riveran	251 +2sch nr +5pier
- reședință	22225 +64grat +18sch nr +12sch loc +2pier
- reședință cetate	55 +2sch nr +2sch loc +1pier
- cartelă ac. cetate	151
- acces cetate	45 +36anulate
- gratuite instituții	51
- gratuite handicap	1

**II. Activitatea de organizare a sesiuni de atribuire parcări de reședință**

Funcționarii administrativi au eliberat abonamente de parcare de reședință pentru locurile administrate și la finele anului au fost ocupate un procent de 83,19 astfel:

Cartier/Strada	Data	Nr. Abon. Eliberate
Vatican		
Andrei Șaguna		141 din 141
Gării		118 din 126+5bis.
Cetate		47 din 47+2hand.
Octavian Goga		29 din 31
Mihai Viteazu		274 din 328+3bis.
Dumbravei		245 din 246
Plopilor		170 din 190
Miron Neagu		13 din 39
Cornești		
Zaharia Boiu		20 din 27
Nouă		49 din 52
Florilor		21 din 28
Ilarie Chendi		11 din 11
Ana Ipătescu		6 din 28
Târnava II		
Crizantemelor		106 din 118
Daliilor		90 din 99
Garoafelor		165 din 211
Lalelelor		35 din 42
Margaretelor		127 din 146+8bis.
Panseluțelor		68 din 73
Rozelor		154 din 178+12 șc.
Trandafirilor		90 din 112+5piață
	TOTAL	1774 din 2273

**III. Activitatea de comercializare tichete de parcare pentru parcarile publice**

Agenții de pază-încasatori au comercializat tichete de parcare în număr de 18107 buc. după cum urmează:

Tichet 2,5 lei/h zona A	1738
Tichet 10 lei/zi zona A	1346
Tichet 2 lei/h zona B	1711
Tichet 6 lei/zi zona B	1391
Tichet 20 lei/h autocar	0



## **S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara

Str. Cornești nr. 54

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: [ecoservsig@yahoo.ro](mailto:ecoservsig@yahoo.ro)

Website: [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro)

Tichet 100 lei/zi autocar	2
Tichet 3,0 lei/h zona A	3105
Tichet 12 lei/zi zona A	2524
Tichet 2,5 lei/h zona B	2970
Tichet 10 lei/zi zona B	2419
Tichet 5,0 lei/h zona C	365
Tichet 20 lei/zi zona C	536
Tichet 20 lei/h autocar	0

#### **IV. Activitatea de încălzire cu ajutorul parcometrelor în parcurile publice**

Agenții de pază și ordine precum și casierii-încălzitori, au consiliat cetățenii orașului și turiștii cu privire la modul de funcționare al acestora, programul de taxare și alte informații de interes public.

#### **V. Activitatea de supraveghere a sistemului de plata pentru parcare prin SMS**

Agenții de pază și ordine au verificat efectuarea plății parcarilor publice prin SMS după cum urmează:

	SMS zona A/h	SMS zona A/zi	SMS zona B/h	SMS zona B/zi	SMS zona C/h	SMS zona C/zi
Ianuarie	832	277	253	134		
Februarie	920	308	221	156		
Martie	912	313	286	164		
Aprilie	1338	639	425	299		
Mai	1277	534	408	288		
Iunie	1191	439	598	292	446	97
Iulie	1521	570	784	299	971	257
August	2040	752	1295	679	1649	395
Septembrie	1446	427	711	305	763	171
Octombrie	1532	545	718	355	904	241
Noiembrie	1114	247	458	172	374	78
Decembrie	1270	345	620	201	545	126
TOTAL	15393	5396	6777	3344	5652	1395

#### **VI. Activitatea de colaborare cu Poliția Locală Sighișoara în vederea aplicării regulamentelor de parcare.**

Agenții de pază și ordine și funcționarii administrativi au colaborat cu Poliția Locală Sighișoara pentru a identifica autovehiculele care nu au respectat regulamentul de parcare publice (verificare plată prin SMS, valabilitatea abonamentelor nevizibile) și regulamentul de parcare de reședință.

#### **VII. Activitatea de supraveghere a sistemului de barieră pentru acces auto în Cetatea Medievală Sighișoara**

Începând cu luna iulie 2017 s-a pus în funcțiune sistemul de barieră pentru accesul auto în Cetatea Medievală Sighișoara conform HCL-ului nr. 128/28 iulie 2011 privind aprobarea regulamentului de parcare, acces și trafic în Cetatea Medievală Sighișoara – zonă protejată cu valoare mondială.

Bariera funcționează pe bază de cartela pentru rezidenții din Cetate și pe bază de talon tip abonament de acces auto Cetate pentru al doilea autovehicol pentru rezidenți, autorizație pentru autovehicule de intervenție, delegații oficiale, taximetre, oficierea căsătoriilor și alte situații speciale. Șantierelor și aprovizionarea pentru unitățile comerciale vor avea acces între orele 6.00-10.00 a.m..

Turiștii care au rezervare vor avea acces în Cetate 20 de minute pentru descărcare-încărcare bagaje, după care autoturismul se aduce în parcare aferentă restricționării accesului.

Activitatea se desfășoară în două schimburi de luni până duminică după următorul program :

în perioada 01 aprilie - 31 octombrie : 6,30 – 20,30, sâmbătă-duminică : 8,00-18,00



**S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara

Str. Cornești nr. 54

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: [ecoservsig@yahoo.ro](mailto:ecoservsig@yahoo.ro)

Website: [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro)

în perioada 01 noiembrie – 31 martie : 6,30 – 19,30, sâmbătă-duminică : 9,00-18,00

**VIII. Activitatea de încasare a taxei WC la toaleta publică din str. A. PANN**

Începând cu data de 28 aprilie 2017 s-a aprobat punctul j) organizarea și exploatarea activității de administrare a WC-urilor publice din strada Anton Pann fără număr, în baza HCL-ului nr. 70 din 27 aprilie 2017 pentru modificarea anexei nr. 8 la HCL Sighișoara nr. 104/27.12.2016 privind aprobarea tarifelor pentru unele servicii comunitare de utilități publice prestate de S.C. Ecoserv Sig S.R.L. și în baza HCL-ului nr. 33 din 27 februarie 2017 privind aprobarea actului adițional nr.4 la contractul de delegare a gestiunii prin atribuirea directă a unor activități și servicii de utilități publice ale Municipiului Sighișoara către S.C. Ecoserv Sig S.R.L. nr. 16200/02.08.2012, aprobat prin HCL Sighișoara nr. 11/12.07.2012.

Activitatea se desfășoară după următorul program :

- în perioada 01 aprilie - 31 octombrie : 8.00 - 20.00

- în perioada 01 noiembrie – 31 martie : 9.00 – 17.00

Personalul a comercializat un număr de 21.252 tichete.

**IX. Activitatea de emitere/primire documente**

În cadrul Biroului Administrare Parcări s-au înregistrat un număr total de 1018 documente astfel:

Cereri abonamente pierdute	4
Cereri gratuit instituții parcare publică	13
Cereri gratuit handicap parcare publică	1
Cereri abonamente riverani-1 lună	15
-3 luni	49
-6 luni	52
-1 an	117
TOTAL	233
Cereri abonamente publice-1 lună	13
-3 luni	14
-6 luni	25
-1 an	109
TOTAL	161
Cereri abonamente reședință noi vândute	131
Cereri abonamente reședință în așteptare	84
Cereri schimbare autoturism	30
Cereri schimbare loc parcare	17
Cereri renunțare loc parcare reședință	136
Cereri acces cetate	56
Referate necesar materiale + comenzi	46
Referat ore suplimentare	24
Note interne	21
Sesizări	1
Răspunsuri sesizări	2
Proces verbal atribuire loc parc. reșed.	23
Refuz loc parc. reșed.	11
Proces verbal monitorizare parc. reșed.	6
Proces verbal predare cartela acces cetate	0
Altele	15
Referat angajare	2
Referat casare	1

În cadrul Biroului Administrare Parcări s-au întocmit 1040 borderouri, astfel:



## **S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara

Str. Cornești nr. 54

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: [ecoservsig@yahoo.ro](mailto:ecoservsig@yahoo.ro)

Website: [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro)

Borderouri parcometre	120
Borderouri încasatori	304
Borderouri raport Z	252
Borderouri WC	364

### **X. Activitatea de consiliere cetățeni pe probleme aferente parcărilor cu plată publice și de reședință**

Funcționarii administrativi și dispecerii au consiliat cetățenii pentru întocmirea a:

- 2309 dosare pentru parcările de reședință,
- 251 dosare pentru parcări de riverani,
- 191 dosare pentru parcări publice.

Au consiliat cetățenii pentru problemele legate de parcările de reședință cu plată, de riverani și publice cu plată.

### **XI. Activitatea de marcare, inscripționare și trasare a parcărilor publice și de reședință**

Biroul administrare parcări în colaborare cu compartimentul construcții din cadrul societății au : - refăcut premarcaj un număr de 191 locuri de parcare,

- refăcut marcaj un număr de 345 locuri de parcare,
  - inscripționat un număr de 1932 locuri de parcare,
  - refăcut marcaj parcări pentru handicap un număr de 0 locuri.

Pentru această activitate s-au consumat următoarele materiale :

- vopsea albă pentru marcaje 100 kg.
- vopsea galbenă pentru marcaje 0 kg
- vopsea roșie pentru marcaje 0 kg.
- indicator parcare 0 buc (-publice, -reședință).

De asemenea s-au reamenajat (pietruit) un număr de 142 locuri de parcare de reședință folosindu-se în acest scop 37 tone piatră spartă și 0 metri cubi de refuz de ciur.

### **XII. Activitatea de amenajare de noi locuri de parcare**

Biroul Administrare Parcări în colaborare cu Compartimentul Pregătire Urmărire Producție au înaintat către Primăria Municipiului Sighișoara documentația necesară pentru amenajarea de noi locuri de parcare

1. de reședință cu plată pentru următoarele străzi:

A. Șaguna = 21 locuri	M. Viteazu = 31 locuri	Gării = 7 locuri
Cetate = 24 locuri	I. Chendi = 5 locuri	Griviței = 20 locuri
Dumbravei = 10 locuri	H. tuculescu = 22 locuri	Traian = 14 locuri
Nouă = 26 locuri	ȘT. O. Iosif = 14 locuri	Târgului = 38 locuri
Plopilor = 109 locuri	Garoafelor = 4 locuri	Crizantemelor = 18 locuri
Z. Boiu = 3 locuri	Margaretelor = 42 locuri	Panseluțelor = 126 locuri
Rozelor = 3 locuri	Trandafirilor = 36 locuri	

2. de parcare publică cu plată pentru următoarele străzi:

A. Șaguna = 46 locuri	Justiției = 26 locuri	Libertății = 103 locuri
M. Eminescu = 94 locuri	T. Ionescu = 26 locuri	Târnavei = 7 locuri

### **4. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2023**

Pentru anul 2021 obiectivele principale sunt:

- revizuirea semnalizării și delimitării parcărilor existente, aprobate prin HCL-uri,
- semnalizarea și delimitarea corespunzătoare a locurilor de parcare aflate în parcările de reședință și parcările publice cu plată (taxi, handicap, CNIT, etc.):
- montarea de parcometre pentru parcările publice în curs de amenajare și aprobate prin HCL-uri, montarea unui sistem inteligent de monitorizare a parcării „ Mitică “ prevăzută cu barieră și plata la ieșire.



**S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara

Str. Cornești nr. 54

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: [ecoservsig@yahoo.ro](mailto:ecoservsig@yahoo.ro)

Website: [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro)

- sesiuni de atribuire pentru parcurile publice de reședință cu plată de pe străzile mai sus menționate, în cazul aprobării prin HCL-uri;
- completarea/revizuirea regulamentului de parcare publica cu plată pentru parcurile de reședință în contextul înmulțirii numărului de autovehicule;
  
- completarea/revizuirea regulamentului de parcare, acces și trafic în Cetatea Medievală Sighișoara în contextul monitorizării actuale cu sistemul de bariere existent.

**BIROU SALUBRIZARE**

La stația de sortare a deșeurilor menajere sunt cântărite deșeurile menajere colectate de Schuster Ecosal S.R.L. de pe rază Municipiului Sighișoara și a localităților învecinate.

Începând cu data de 01.06.2022, s-au modificat tarifele, astfel:

- tarif monitorizare stație, 19,42 lei/ora +sporuri, fara tva, valabil din 01.06.2022, la care se adauga CAM 2,25% cheltuieli indirecte 12% si profit 5%, conform HCL 112/30.05.2022

- tarif monitorizare stație, 20,43 lei/ora +sporuri, fara tva, valabil din 10.08.2022, la care se adauga CAM 2,25% cheltuieli indirecte 12% si profit 5%, conform HCL 191/10.08.2022.

În anul 2022, veniturile înregistrate de Biroul Salubritate, Stația Sortare sunt defalcate astfel:

	<b>Supraveghere</b>	<b>Cântărire</b>	<b>Total</b>
	<b>- lei -</b>	<b>- lei -</b>	<b>- lei -</b>
<b>ian.22</b>	16.255,00	4138	20.393
<b>feb.22</b>	13.459,00	2886	16.345
<b>mar.22</b>	14.847,00	5445	20.292
<b>apr.22</b>	15.729,00	6316	22.045
<b>mai.22</b>	15.337,00	4.247	19.584
<b>iun.22</b>	21.017,00	1.313	22.330
<b>iul.22</b>	20.223,00	325	20.548
<b>aug.22</b>	21.235,00	-	21.235
<b>sept.22</b>	20.337,00	-	20.337
<b>oct.22</b>	21.269,98	-	21.270
<b>nov.22</b>	20.926,56	-	20.927
<b>dec.22</b>	22.891,57	-	22.892
			<b>248.197</b>



**S.C. ECOSERV SIG S.R.L.**

*Jud. Mureș, 545400 Sighișoara*

*Str. Cornești nr. 54*

*Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68*

*E-mail: [ecoservsig@yahoo.ro](mailto:ecoservsig@yahoo.ro)*

*Website: [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro)*

Activitățile și operațiunile secției Birou Salubritate, Stația de Sortare, sunt realizate în baza procedurilor elaborate de către administratorul secției, verificate de către Comisia de monitorizare și aprobate de către conducerea societății.

Prezentul raport de activitate, elaborat în baza prevederilor Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, surprinde esența activității desfășurate în anul 2022 de către Ecoserv Sig S.R.L. în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități și servicii comunitare de utilități publice ale Municipiului Sighișoara.

**Director,**  
Gheorghe Maior