



S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara, str. Cornești nr. 54

CUI: RO 28696329; J26/718/2011

Cont: RO86RZBR000060014809581/Raiffeisen Bank Sighișoara

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: office@ecoservsig.ro /Website: www.ecoservsig.ro

Nr. 466/19.02.2014

RAPORT DE ACTIVITATE AL S.C. ECOSERV SIG S.R.L. PE ANUL 2013

Prezentul **Raport de activitate al S.C. Ecoserv Sig S.R.L.** este elaborat în conformitate cu prevederile art. 56 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

S.C. Ecoserv Sig S.R.L. este persoană juridică română, înființată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 49/31.03.2011, așa cum a fost aceasta modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 105/08.06.2011, prin reorganizarea Serviciului Public de Gospodărie din cadrul Municipiului Sighișoara.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 76/25.04.2012 completată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 93/31.05.2012 și modificată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 54/28.03.2013 s-a aprobat delegarea gestiunii directe pentru unele servicii de utilități publice către S.C. Ecoserv Sig S.R.L.

Prin Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități și servicii comunitare de utilități publice ale Municipiului Sighișoara către S.C. Ecoserv Sig S.R.L., înregistrat sub nr. 16.200/02.08.2012, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 11/12.07.2012, modificat și completat prin actul adițional nr. 1, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 67/27.09.2012 și prin actul adițional nr. 2, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 55/28.03.2013, societății i-au fost delegate următoarele activități:

- **Activități specifice Serviciului Public de Salubritate:**

- sortarea deșeurilor municipale;

- **Activitățile specifice Serviciului Public pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Sighișoara:**

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane;



S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara , str. Cornești nr. 54

CUI: RO 28696329; J26/718/2011

Cont: RO86RZBR000060014809581/Raiffeisen Bank Sighișoara

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: office@ecoservsig.ro /Website: www.ecoservsig.ro

- amenajarea și întreținerea zonelor verzi a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement, a locurilor de picnic și a terenurilor de joacă pentru copii;

- amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor;

- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarurilor, târgurilor și oboarelor;

- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;

- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijarea circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;

- amenajarea, organizarea și exploatarea mobilierului urban și ambiental;

- înființarea, organizarea și exploatarea spălătoriilor, atelierelor de reparații auto;

S.C. Ecoserv Sig S.R.L. are ca obiect principal de activitate operarea de servicii de colectare, transport, selectare și depozitare a deșeurilor nepericuloase.

Ca prestator ce acționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului Local Sighișoara, societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice și, implicit, la îmbunătățirea condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile de utilități publice trebuie să le îndeplinească.

Principalele reglementări legale ce guvernează activitatea societății sunt următoarele:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 51/2006, Legea Serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;



S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara, str. Cornești nr. 54

CUI: RO 28696329; J26/718/2011

Cont: RO86RZBR000060014809581/Raiffeisen Bank Sighișoara

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: office@ecoservsig.ro /Website: www.ecoservsig.ro

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 3/2003;

- Regulamentul – Cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobat prin H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Prezentăm în continuare, principalele activități desfășurate în anul 2013 de către compartimentele din structura organizatorică a S.C. Ecoserv Sig S.R.L.

În cursul anului 2013, au fost înregistrate un număr de 5.142 de documente, din care 4.159 în registrul general de intrare-ieșire documente al societății, 316 în registrul de intrare-ieșire documente al Compartimentului Administrare piețe și spații comerciale și 667 la Biroul Administrare Parcări care și-a început activitatea la data de 01.11.2013.

În cursul anului 2013 au fost 825 de trimiteri de corespondență.

Pentru promovarea ofertei societății și a comunicatelor de interes cetățenesc, în anul 2013 a fost încheiat un contract de publicitate cu postul local de radio. Astfel, în baza acestui contract de publicitate, au fost difuzate un număr de 21 de anunțuri de interes cetățenesc.

Pentru a respecta prevederile art. 40 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, dar și pentru a facilita accesul cetățenilor la informații privind activitatea S.C. Ecoserv Sig S.R.L., a fost realizată o pagină proprie de internet, www.ecoservsig.ro.

În cursul anului 2013, pe website-ul societății au fost publicate un număr de 21 de anunțuri de interes cetățenesc și documentele/informațiile prevăzute la art. 51 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

1. Direcția Financiar Contabilă organizează, coordonează și îndrumă activitatea economică a societății, asigurând disciplina financiară.

Principalele activități derulate de Direcția Financiar Contabilă pentru anul 2013 au fost următoarele:



S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara, str. Cornești nr. 54

CUI: RO 28696329; J26/718/2011

Cont: RO86RZBR000060014809581/Raiffeisen Bank Sighișoara

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: office@ecoservsig.ro /Website: www.ecoservsig.ro

- a organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea nr. 82/1991, Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 571/2003, Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, O.M.F.P. nr. 3055/2009 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene), pe următoarele activități: contabilitatea mijloacelor bănești, contabilitatea deconturilor, contabilitatea veniturilor, contabilitatea cheltuielilor, contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar, contabilitatea mijloacelor fixe, contabilitatea de gestiune.

- a asigurat efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile;

- a întocmit, pe baza propunerilor făcute de compartimentele funcționale din cadrul societății, la termenele prevăzute de lege, bugetul de venituri și cheltuieli în vederea aprobării de către Consiliul Local Sighișoara;

-a urmărit permanent realizarea bugetului societății stabilind măsurile necesare pentru buna administrare și executare a acestuia cu respectarea disciplinei financiare;

- a urmărit încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute în buget;

- a exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casă precum și asupra documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;

- a executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;

- a urmărit și a luat toate măsurile necesare în vederea încasării tuturor creanțelor;

- pe baza documentelor justificative a întocmit documentele pentru plata furnizorilor;

- a întocmit ordine de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, conform statelor de plată, cu respectarea legislației în vigoare și a termenelor de plată;

- a întocmit statele de plată pentru angajații societății, în baza pontajelor primite;

- a urmărit constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale și bănești;

- a instituit popriri asupra veniturilor salariale ale angajaților în baza titlurilor executorii primite;



S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara, str. Corneșii nr. 54

CUI: RO 28696329; J26/718/2011

Cont: RO86RZBR0000060014809581/Raiffeisen Bank Sighișoara

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: office@ecoservsig.ro /Website: www.ecoservsig.ro

- a eliberat adeverințele solicitate de către salariații societății necesare la bănci, medicul de familie, spitalizare, alocații suplimentare copii, ajutoare, etc.;
- a întocmit și transmis lunar declarațiile privind contribuțiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- a întocmit lunar bilanța de verificare;
- a întocmit trimestrial contul de profit și pierdere;
- a întocmit semestrial bilanțul contabil;
- a întocmit situațiile financiare anuale: contul de profit și pierdere, situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, notele explicative la situațiile financiare;
- a întocmit rapoartele privind rezultatele economico-financiare;
- a întocmit lunar situația veniturilor încasate și a cheltuielilor efectuate pentru analiza economico-financiară a activității desfășurate de fiecare secție;
- a efectuat inventarierea periodică a patrimoniului în conformitate cu Ordinul nr. 2861/2009 și a înregistrat rezultatele inventarierii;
- a asigurat respectarea prevederilor legale privind integritatea patrimoniului.

2. Serviciul Resurse umane funcționează în subordinea directă a directorului societății și, conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane.

În cursul anului 2013, la nivelul Serviciului Resurse Umane, au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată;
- H.G. nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
- H.G. nr. 23/2013 pentru stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată;
- O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată;
- Ordinul nr. 1918/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 210/1999 – Legea concediului paternal;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- Legea nr. 250/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;



S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara , str. Cornești nr. 54

CUI: RO 28696329; J26/718/2011

Cont: RO86RZBR0000060014809581/Raiffeisen Bank Sighișoara

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: office@ecoservsig.ro /Website: www.ecoservsig.ro

- *Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;*

- *H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.*

La data de 31 decembrie 2013, societatea avea un număr de 110 salariați, iar în cursul anului au fost operate un număr de 38 de angajări și 9 încetări de contracte individuale de muncă.

În anul 2013, Serviciul Resurse Umane a coordonat activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul societății:

- *completarea și transmiterea către Inspectoratul Teritorial de Muncă Mureș a registrului general de evidență a salariaților;*

- *întocmirea dosarelor de personal pentru noii salariați;*

- *în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, s-a procedat la actualizarea, păstrarea și evidența dosarelor personale ale salariaților;*

- *întocmirea raportului de specialitate pentru promovarea Hotărârii Consiliului Local Sighișoara pentru modificarea structurii organizatorice și a statutului de funcții societății;*

- *întocmirea informărilor prealabile și a actelor adiționale în vederea modificării contractelor individuale de muncă;*

- *întocmirea unui număr de 120 de decizii;*

- *eliberarea adeverințelor care atestă calitatea de angajat /vechimea în cadrul societății;*

- *întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de muncă;*

- *evidența și gestionarea fișelor de post;*

- *întocmirea documentelor necesare în vederea suspendării contractelor individuale de muncă precum și pentru încetarea suspendării acestora;*

- *întocmirea lunară a foilor colective de prezență pentru personalul TESA;*

- *verificarea lunară a foilor colective de prezență a secțiilor/birourilor/compartimentelor din cadrul societății;*

- *participarea la interviurile de angajare;*

- *întreprinderea demersurilor de încadrare și integrare în societate pentru noii salariați;*



S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara , str. Cornești nr. 54

CUI: RO 28696329; J26/718/2011

Cont: RO86RZBR0000060014809581/Raiffeisen Bank Sighișoara

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: office@ecoservsig.ro /Website: www.ecoservsig.ro

- transmiterea lunară către AJOFM a dovezii privind încadrarea în muncă conform art. 72 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;

- participarea și întocmirea documentației pentru cercetarea disciplinară a unui număr de doi salariați;

- urmărirea respectării programului de lucru prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale și a celor fără plată;

- administrarea lunară a evidenței muncii suplimentare prestate de către salariații societății;

- elaborarea procedurii de evaluare a performanțelor individuale a personalului;

- evaluarea performanțelor individuale a personalului pe anul 2012;

- elaborarea documentației în vederea autorizării interne a electricianului;

- coordonarea și monitorizarea activității de perfecționare a unui număr de 6 salariați;

- coordonarea și monitorizarea activității de testare medicală și psihologică a salariaților;

- întocmirea de referate, note interne și soluționarea corespondenței repartizate de conducerea societății;

Pentru supravegherea stării de sănătate a salariaților și evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale, societatea a contractat un medic cu competențe în medicina muncii.

Activitatea acestuia s-a concretizat în următoarele activități specifice:

- examen medical general la angajarea salariaților și eliberarea fișelor de aptitudini pentru angajare;

- control medical general anual al salariaților și eliberarea fișelor de aptitudini;

- examen medical – investigații complexe – pentru salariații care prezintă riscul de lucru la înălțime.

Securitatea și Sănătatea în Muncă, P.S.I. sunt asigurate printr-un serviciu extern a cărui activitate s-a concretizat în următoarele activități:

- elaborarea și actualizarea documentației – Evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru fiecare funcție;



S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara , str. Cornești nr. 54

CUI: RO 28696329; J26/718/2011

Cont: RO86RZBR000060014809581/Raiffeisen Bank Sighișoara

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: office@ecoservsig.ro /Website: www.ecoservsig.ro

- elaborarea Procedurii operaționale privind Instruirea personalului pe linia situațiilor de urgență;
- constituirea și coordonarea activității C.S.S.M.;
- elaborarea Dosarului de organizare S.S.M.;
- elaborarea Instrucțiunilor proprii S.S.M.;
- elaborarea Planului de prevenire și protecție pe baza evaluării riscurilor și participarea efectivă la verificarea însușirii și a modului de aplicare a măsurilor propuse;
- asigurarea instruirii pe linie de securitate a muncii - introductiv generală- a noilor salariați;
- instruirea periodică a salariaților pe linie de securitate a muncii și testarea acestora;
- întocmirea și transmiterea către Inspectoratul Teritorial de Muncă Mureș a dosarului de cercetare a unui accident de muncă.

3. Serviciul Juridic, Achiziții Publice funcționează în subordinea directă a Directorului societății.

Activitatea Serviciului Juridic, Achiziții publice în perioada 01.01.2013 – 31.12.2013 a constat în următoarele:

- reprezentarea intereselor societății comerciale în fața organelor judiciare, precum și în raporturile cu persoanele fizice sau juridice;
- propuneri privind adoptarea măsurilor necesare pentru respectarea dispozițiilor legale cu privire la apărarea și buna gospodărire a proprietății societății comerciale, a drepturilor și intereselor legitime ale personalului societății, cu analizarea cauzelor care pot genera încălcarea legilor;
- avizarea asupra legalității a deciziilor emise de către directorul societății;
- întocmirea actelor și a documentației necesare pentru desfășurarea licitațiilor publice pentru închirierea de bunuri în Piața Agroalimentară;
- întocmirea contractelor de achiziție publică pentru achiziția directă în baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate direct interesate;



S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara , str. Cornești nr. 54

CUI: RO 28696329; J26/718/2011

Cont: RO86RZBR0000060014809581/Raiffeisen Bank Sighișoara

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: office@ecoservsig.ro /Website: www.ecoservsig.ro

- întocmirea și avizarea contractelor de închiriere, vânzare-cumpărare, prestări servicii, constituire a garanțiilor materiale, și prezentarea acestora spre semnare celor îndreptățiți;

- organizarea și desfășurarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor procedurilor de achiziție, finalizate cu încheierea contractelor de achiziție publică;

- întocmirea și transmiterea corespondenței către A.N.R.M.A.P. și către operatorii economici implicați în procesul de achiziție publică;

- transmiterea către A.N.R.M.A.P. a Raportului anual privind contractele atribuite;

- întocmirea Programului anual de achiziții și transmiterea acestuia spre avizare Direcției Financiar Contabile;

- solicitarea de la serviciile de specialitate a documentelor constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;

- gestionarea activităților desfășurate în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice;

- întocmirea, păstrarea și arhivarea dosarului achiziției publice;

- colaborarea cu compartimentele implicate pentru întocmirea materialelor de sedință și transmiterea acestora spre analiză Consiliului Local Sighișoara;

- comunicarea către compartimentele vizate a Hotărârilor adoptate de Consiliul Local Sighișoara;

- întocmirea sau avizarea de regulamente, ordine și instrucțiuni, alte acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea societății;

- participarea în calitate de membru la comisiile de disciplină și la comisiile de licitații;

- rezolvarea corespondenței - adrese interne și externe;

- evidența legilor și a celorlalte acte normative și punerea acestora la dispoziția directorului ori a compartimentelor funcționale cu atribuții în aplicarea lor.

Ca sinteză, în anul 2013, Serviciul Juridic, Achiziții Publice a procedat la inițierea a 6 proceduri de achiziție publică urmând procedura prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, 5 dintre acestea finalizate.



S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara , str. Cornești nr. 54

CUI: RO 28696329; J26/718/2011

Cont: RO86RZBR000060014809581/Raiffeisen Bank Sighișoara

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: office@ecoservsig.ro /Website: www.ecoservsig.ro

De asemenea, s-au organizat 6 licitații publice cu strigare pentru închirierea de spații comerciale/terenuri în Piața Agroalimentară.

Au fost încheiate aproximativ 65 de contracte de vânzare-cumpărare/furnizare, prestări servicii, lucrări, închiriere utilaje, închiriere spații comerciale/terenuri din Piața Agroalimentară, constituire a garanției materiale, și alte aproximativ 50 de acte adiționale la diverse contracte încheiate în anul 2012 și 2013.

Correspondența internă purtată în cadrul societății de Serviciul Juridic, Achiziții Publice a totalizat aproximativ 25 note interne și referate.

S-au avizat asupra legalității acte referitoare la angajări de personal, desfaceri individuale de contracte de muncă, sancțiuni disciplinare, cât și alte documente de personal.

Au fost întocmite prin grija acestui serviciu aproximativ 20 de decizii.

Au fost repartizate serviciului aproximativ 100 de adrese externe.

În vederea acordării licenței, s-a transmis către A.N.R.S.C. documentația pentru obiectivul Stația de sortare a deșeurilor menajere din Municipiul Sighișoara.

În colaborare cu compartimentele implicate, au fost întocmite 21 de proiecte de hotărâre și documentația de specialitate aferentă, supuse spre analiză și aprobate de Consiliul Local Sighișoara. În Registrul ședințelor și deliberărilor A.G.A. a societății, ținut prin grija Serviciului Juridic, Achiziții Publice, au fost înregistrate 28 de hotărâri ale Consiliului Local Sighișoara.

4. Serviciul Tehnic prin Secția Construcții, Reparații Drumuri, Secția Sere - Zone Verzi, Parc auto, Compartiment aprovizionare, pregătire și urmărire producție, are ca sarcină, organizarea, conducerea și urmărirea tuturor problemelor privind programarea și urmărirea producției, asigurarea calității acesteia, modernizarea tehnologiilor pentru lucrările și prestațiile efectuate, precum și realizarea programului de producție în condițiile de eficiență economică.

4.1. Secția Construcții, Reparații Drumuri și Compartimentul Aprovizionare, pregătire, urmărire producție

Principalele lucrări executate au vizat întreținerea, reparațiile străzilor, mobilierului urban, locurilor de joacă și siguranța circulației, după cum urmează:



S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara, str. Cornești nr. 54

CUI: RO 28696329; J26/718/2011

Cont: RO86RZBR0000060014809581/Raiffeisen Bank Sighișoara

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: office@ecoservsig.ro /Website: www.ecoservsig.ro

- *Reparații, confecționare, montare stație autobuz: str. A.Ipățescu, cartier Hetiur, ramificație Albești, Consiliul Europei, M. Viteazu;*
- *Reparații, confecționare, montare bănci: str. Griviței, str. M. Viteazu, str. Cîmpului, str. Dumbravei, str. Garoafelor, str. Brădet, str. Crizantemelor, Parcul Mare, str. Rozelor, Parc Plopilor, str. A.Pann, str. Viilor nr. 51;*
- *Reparații, montare coșuri de gunoi: str. M.Viteazu, str. Gh. Lazar, str. Plopilor, cartier Târnava II, E 60, str. A.Ipățescu, str. N. Bălcescu, str. Nouă, Cetate, str. Târnavei;*
- *Întreținere drumuri cu macadam (așternere material pietros): Str. A.Vlaicu, cătunul Viilor, Str. D. Cantemir, str. Ceahlăului, str. Moșilor, str. Caraiman, str. Nicovalei, str. Lunca Poștei, str. Zugravilor, str. Izvorului, str. Livezilor, str. Ax. Sever, str. B. St. Delavrancea, str. Română, str. Câmpului, str. A. Ipățescu, str. V.Lucaciu, str. Stejarului, str. N.D.Cocca, str. Parângului, str. Codrului, str. N. Iorga, str. T. Vladimirescu, str. Dealul Gării, cart. Hetiur, str. Caisului, str. M. Neagu, str. Cânepii;*
- *Reparații, întreținere locuri de parcare (așternere material pietros): Str. Târgului, str. M. Kogălniceanu, str. A. Ipățescu, str. Ax. Sever: 314 mc;*
- *Reparații stâlpi ornamentali;*
- *Reparații drumuri cu dale de carosabil: str. Crângului, str. B.St.Delavrancea;*
- *Reparații în carosabil cu piatră cubică: str. G. Coșbuc, str. Crinului, str. Ec. Teodoroiu, str. Samuil Micu, str. A.Pann, str. Turnului, str. N.Titulescu;*
- *Reparații, întreținere locuri de joacă: str. Panseluțelor, str. Crizantemelor, str. Garoafelor, str. Plopilor;*
- *Reparații fisuri, crepături în carosabil (badijonări): str. Justiției, str. M. Eminescu, Str. D. Vodă, str. A. Pann, str. I. Chendi, 1 Decembrie 1918, str. Plopilor, str. St. O. Iosif;*
- *Reparații în carosabil, trotuare cu mixturi asfaltice (la rece și la cald): Str. Plopilor, Str. Viilor, str. Libertății, str. Consiliul Europei, DN 13, str. Dealul Gării, Cartier Târnava II, Str. A. Vlaicu, str. 1 Decembrie 1918, str. N.Grigorescu, str. G. Coșbuc, str. Baraților, str. Codrului, str. Morii, str. St. O. Iosif, str. M. Eminescu, str. Justiției, str. Traian, str. Ec.Varga, str. Cloșca, str. Horea, str. D. Vodă, Pod Viilor, Pod Piața, str. A. Ipatescu, str. Mărășești, str. M. Viteazu, str. Cânepii, str. H. Oberth;*



S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara, str. Cornești nr. 54

CUI: RO 28696329; J26/718/2011

Cont: RO86RZBR0000060014809581/Raiffeisen Bank Sighișoara

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: office@ecoservsig.ro /Website: www.ecoservsig.ro

- *Reparații, întreținere, montare indicatoare rutiere: Cetate, str. M.Viteazu, str. St. cel Mare, str. V. Tepeș, str. G. Lazar, str. Gării, str. H. Teculescu, str. 1 Decembrie 1918, str. Ec. Varga, str. Mărășești, str. Ec. Teodoroiu, str. I. Chendi, str. A. Ipătescu, str. Română, str. A. Șaguna, str. St. O. Iosif, str. A. Pann, str. O. Goga, cartier Târnavă II, str. Dumbravei, str. Ulița Morii, str. N. Iorga, str. D. Vodă, str. Libertății, str. Cloșca, str. Z. Boiu, str. Cornești, str. Florilor, str. Consiliul Europei, str. M. Eminescu, str. Târnavei, Str. Aleea Teilor, str. Viilor, str. Codrului, str. Caraiman, str. Mărășești, str. Zugravorilor, Cartier Hetiur, str. Izvorului, str. M. Kogălniceanu, str. Podei, str. N. Filipescu, str. Negoifului, str. Livezilor, str. H. Teculescu, str. Abatorului, str. Baraților, str. A. Mureșan, str. S. Bărnuțiu, str. A. Vlaicu, str. Justiției, str. G. Grigorescu;*
- *Reparații marcaje rutiere: Str. Justiției, str. 1 Decembrie 1918, str. I. Chendi, str. H. Oberth, str. Morii, str. Z. Boiu, str. Consiliul Europei, str. M. Viteazu, str. A. Șaguna;*
- *Reparații borduri: Pod nr.1, Pod nr. 2, Pod Cornești, str. Ax. Sever, str. A. Ipătescu, sensul giratoriu DN13;*
- *Vopsit borduri de carosabil în intersecții și sensul giratoriu DN 13;*
- *Reparații scări: str. M. Viteazu nr. 95, str. B. St. Delavrancea – Lunca Poștei, str. Ax. Sever – str. Zugravorilor, scări acces Cetate - intersecție str. A. Pann – Biserica Catolica, str. Morii nr. 15, str. Plopilor nr. 15, scari urcare str. Consiliul Europei – str. Avram Iancu, str. G. Coșbuc – str. Livezilor, str. V. Lupu – Al. Teilor, str. Griviței – Al. Teilor.*
- *Reparații trotuare: str. Z. Boiu nr. 42, str. A. Ipătescu nr. 39, str. Ax. Sever nr. 34, str. Ulița Morii nr. 15, str. A. Ipătescu, str. Dumbravei nr. 4, str. Tudor Vladimirescu;*
- *Reparații alveole: str. A.Ipătescu, str. 1 Decembrie 1918 și Piața H.Oberth;*
- *Reparații rigole: str. Pastorilor nr. 41, str. Ax. Sever nr. 34, str. Târnavei nr. 18, str. Cloșca nr. 20, str. Nouă nr. 8, str. M. Viteazu nr. 105, str. Ceahlăului, str. Libertății 10-12, str. Nouă nr. 14, str. B. St. Delavrancea;*
- *Reparații, confecționare balustrade de protecție: str. Consiliul Europei, str. M. Viteazu;*
- *Vopsire balustrade de protecție: str. Consiliul Europei - str. M. Viteazu;*
- *Reparații împrejmuire gard;*



S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara , str. Cornești nr. 54

CUI: RO 28696329; J26/718/2011

Cont: RO86RZBR000060014809581/Raiffeisen Bank Sighișoara

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: office@ecoservsig.ro /Website: www.ecoservsig.ro

- Decolmatare rigole, captatoare ape pluviale: str. Dumbravei „La Leu”, str. A. Vlaicu, str. A. Ipătescu, str. Dealul Gării, str. Lunca Poștei, str. V. Lucaciu, str. Câmpului, str. Traian, str. Viilor, str. Bucegi;

- Reparații la ziduri de sprijin (turnare beton): str. A. Pann nr. 2, str. T. Vladimirescu, str. I. Chendi nr. 35;

- Reparații pardoseli interioare, vopsit tâmplărie: Școala Gimnazială “Radu Popa”, Primăria Sighișoara.

- Reparații interioare la pereți și zidărie: Școala Gimnazială „Radu Popa”, Școala Primară Dealul Viilor, Școala Gimnazială „Miron Neagu”, Primăria Sighișoara, Muzeul de Istorie.

Pentru toate lucrările executate în perioada ianuarie–decembrie 2013, Compartimentul Aprovizionare, Pregătire, Urm[rire Producție a derulat următoarele activități:

- analiza prețurilor materialelor de construcții necesare tuturor lucrărilor, compararea ofertelor și alegerea ofertelor avantajoase;

- întocmirea referatelor de necesitate și a comenzilor aferente materialelor și echipamentelor;

- aprovizionarea, asigurarea stocurilor de materiale și echipamente, necesare desfășurării fluente a lucrărilor de întreținere și reparații;

- aprovizionarea punctelor de lucru cu materiale și echipamente în cantitățile și ritmicitatea solicitată;

- urmărirea stocurilor de materiale și echipamente, diminuarea stocurilor de materiale și echipamente nerulate (stocul mort);

- planificarea aprovizionării cu materiale în funcție de programele cu lucrări lunare;

- întocmirea normelor de consum, a articolelor de deviz, a documentației necesare privind fundamentarea prețurilor;

- efectuarea de antemăsurători pentru întocmirea devizelor estimative și măsurători finale pentru devizele finale;

- întocmirea devizelor de reparații estimative și finale;

- efectuarea de analize periodice ale consumurilor de manoperă, material, utilaj și transport.



S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara, str. Cornești nr. 54

CUI: RO 28696329; J26/718/2011

Cont: RO86RZBR0000060014809581/Raiffeisen Bank Sighișoara

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: office@ecoservsig.ro /Website: www.ecoservsig.ro

4.2. Secția Sere-Zone verzi

Dată fiind activitatea de amenajare și întreținere a zonelor verzi delegată societății noastre, Secția Sere – Zone Verzi a executat diverse lucrări de întreținere și conservare a spațiilor verzi din Municipiul Sighișoara, după cum urmează:

- lucrări de tăiere și formare a coroanelor la arbori și arbuști;
- lucrări de plantare arbori și arbuști ornamentali;
- lucrări de irigare și udări a florilor și spațiilor verzi;
- lucrări de fertilizare și igienizare;
- tăieri de formare a gardurilor vii;
- producerea de material floricol prin asigurarea de materiale (semințe, butași, etc.), semănat în seră, solare, pe teren, plantat pe amplasamentul definitiv;
- urmărirea și asigurarea în teren a lucrărilor de amenajare prin pregătirea patului germinativ;
- lucrări de amenajare peisagistică; plantari, udari și fertilizări;
- lucrări de semănat, tratamente chimice, udat, plivit;

Astfel, în perioada decembrie-martie, activitatea Secției Sere – Zone Verzi a constat în:

- *producere de material floricol necesar înfrumusețării spațiilor verzi din municipiu: plante anuale obținute din semințe (Dahlia, Petunia, Salvia, Begonia, Gazania, Verbena, Tagetes, Lobelia, Allisum, etc.); plante bianuale (Viola, Bellis, Miosothis); plante covor floricol, obținute pe cale vegetativă-butași (Coleus, Cineraria, Iresine, Alternanthera); gheranii (Pelargonium peltatum); petunii curgătoare (Petunia Surfinia) - ultimele două specii sunt plantate în ghivece amplasate pe stâlpi de iluminat și jardiniere.*

- *toaletări de corecție și ușurare la arborii ornamentali din parcuri și aliniamente străzi;*
- *tăieri de necesitate (arbori îmbătrâniți sau uscați care prezintă pericol pentru imobile, rețele sau drumuri publice).*

În perioada aprilie-iunie, activitatea Secției Sere – Zone Verzi a constat în:

- *plantat arbori ornamentali parcuri și aliniamente;*
- *plantat gard viu;*
- *plantat arbuști ornamentali;*



S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara , str. Cornești nr. 54

CUI: RO 28696329; J26/718/2011

Cont: RO86RZBR000060014809581/Raiffeisen Bank Sighișoara

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: office@ecoservsig.ro /Website: www.ecoservsig.ro

- plantat specii floricole în parcuri și alte zone verzi;
- plantat trandafiri;
- amenajat sau refăcut spații verzi (completare pământ fertil, semănare gazon).

În perioada iulie-septembrie s-au efectuat lucrări de întreținere spații verzi ce au constat în cosire iarbă, plivit și mobilizat sol, rabate flori și trandafiri, tăiere gard viu, toaletare arbuști, udare parcuri, etc.)

În perioada octombrie-noiembrie s-au plantat plante bianuale (Viola, Tulipa), s-au tăiat și protejat trandafirii pentru iarnă, a fost pregătit amestecul de pământ necesar producerii materialului săditor.

4.3. Parcul Auto gestionează mijloacele de transport și utilajele aflate în administrarea societății.

În anul 2013, Parcul Auto:

- s-a ocupat de menținerea în stare de funcționare a parcului auto, efectuând reviziile curente și tehnice ale mijloacelor de transport și ale utilajelor;
- a întocmit programul privind asigurarea de combustibil, lubrifianți și piese de schimb și a asigurat alimentarea cu carburanți-lubrifianți a mijloacelor de transport, conform necesarului de lucrări, urmărind încadrarea consumului acestora în consumurile normate;
- a asigurat realizarea reparațiilor curente la utilajele și mijloacele de transport din dotare;
- a asigurat transportul personalului pentru executarea de lucrări și pentru îndeplinirea oricăror alte sarcini de serviciu;
- s-a ocupat de transportul produselor achiziționate pentru desfășurarea proceselor de producție;
- a întocmit documentele de evidență a mașinilor, precum și cele de evidență a activităților desfășurate cu acestea;
- a eliberat, normat și colectat foile de parcurs, confirmate zilnic;
- s-a ocupat de încheierea polițelor de asigurare obligatorie (R.C.A.) pentru mijloacele auto gestionate;
- a efectuat demersurile pentru eliberarea licenței pentru activitatea de transport rutier de mărfuri, licență pe care societatea a obținut-o.



S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara, str. Cornești nr. 54

CUI: RO 28696329; J26/718/2011

Cont: RO86RZBR0000060014809581/Raiffeisen Bank Sighișoara

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: office@ecoservsig.ro /Website: www.ecoservsig.ro

5. Compartimentul Administrare piață și spații comerciale

Activitatea din cadrul Pieței Agroalimentare se desfășoară potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a Pieței Agroalimentare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 19/28.02.2013. Tarifele practicate sunt cele aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 3/31.01.2013, cu modificările și completările ulterioare.

Platoul Pieței este sectorizat corespunzător pentru vânzarea de:

- legume și fructe;
- miere și produse apicole;
- lapte și produse lactate;
- carne și produse din carne;
- pește și produse din pește;
- produse alimentare și nealimentare;
- unelte și produse de uz gospodăresc din lemn;
- produse industriale;
- animale vii – păsări și animale mici;
- sacrificare miei.

În vederea gospodăririi și administrării patrimoniului Municipiului Sighișoara, compartimentul a derulat în anul 2013 următoarele activități:

- repartizarea locurilor de vânzare;
- încasarea taxelor de ocupare a zonelor publice de desfacere amenajate;
- încasarea de tarife corespunzătoare închirierii tarabelor;
- controlarea din punct de vedere metrologic a mijloacelor de măsurare, proprietatea utilizatorilor pieței și interzicerea folosirii celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
- asigurarea respectării Regulamentului de funcționare a piețelor;
- instrumentarea corespondenței primite spre soluționare.

Încasările obținute au rezultat din:

- rezervări locuri de vânzare;
- taxă zilnică mese;
- taxă zilnică platou;



S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara , str. Cornești nr. 54

CUI: RO 28696329; J26/718/2011

Cont: RO86RZBR0000060014809581/Raiffeisen Bank Sighișoara

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: office@ecoservsig.ro /Website: www.ecoservsig.ro

- taxă zilnică hală de lactate;
- închirieri cântare;
- taxă grup sanitar;
- chirii pentru spații comerciale și terenuri.

6. Biroul Administrare Parcări funcționează în subordinea directă a directorului S.C. Ecoserv Sig S.R.L. Sighișoara.

Prin Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități și servicii comunitare de utilități publice ale Municipiului Sighișoara către S.C. Ecoserv Sig S.R.L., înregistrat sub nr. 16.200/02.08.2012, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 11/12.07.2012, modificat și completat prin actul adițional nr. 1, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 67/27.09.2012 și prin actul adițional nr. 2, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 55/28.03.2013, societății i-a fost delegată activitatea de amenajare, organizare și exploatare a parcărilor.

Modul de organizare și funcționare al sistemului de parcare cu plată pentru staționarea autovehiculelor în parcările amenajate în acest scop în municipiul Sighișoara este reglementat prin Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în Municipiul Sighișoara, aprobat prin H.C.L. Sighișoara nr. 144/29.08.2013, așa cum a fost modificat prin H.C.L. Sighișoara nr. 194/19.12.2013.

Tarifele practicate sunt cele prevăzute în Anexa nr. 9 la H.C.L. Sighișoara nr. 3/31.01.2013 privind aprobarea tarifelor pentru unele servicii comunitare de utilități publice prestate de către S.C. Ecoserv Sig S.R.L. Sighișoara, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2013, Biroul Administrare Parcări a desfășurat următoarele activități:

- activitatea de eliberare abonamente pentru parcările publice: s-au eliberat 198 abonamente pentru parcările publice cu plată;
- activitatea de organizare a sesiunilor de atribuire parcări de reședință: s-au organizat sesiuni de atribuire/licitație locuri de parcare reședință și s-au eliberat 366 abonamente de parcare;
- activitatea de comercializare tichete de parcare pentru parcările publice: s-au comercializat 22.829 tichete de parcare, din care 573 prin intermediul agenților



S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara, str. Cornești nr. 54

CUI: RO 28696329; J26/718/2011

Cont: RO86RZBR0000060014809581/Raiffeisen Bank Sighișoara

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: office@ecoservsig.ro /Website: www.ecoservsig.ro

economici;

- activitatea de supraveghere a sistemului de plată pentru parcare prin SMS: au fost transmise 440 SMS-uri;

- colaborarea cu Poliția Locală Sighișoara în vederea sancționării celor care nu respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată și a celui de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință;

- activitatea de emitere/primire documente – au fost înregistrate un număr de 667 documente.

- corespondență cu asociațiile de proprietari și beneficiarii parcărilor de reședință;

- activitatea de amenajare de noi locuri de parcare: Biroul Administrare Parcări în colaborare cu Compartimentul Pregătire Urmările Producție, a înaintat către Municipiul Sighișoara documentația necesară pentru amenajarea de noi locuri de parcare de reședință pentru următoarele străzi: str. Dumbravei, str. Mihai Viteazu, str. Plopilor, str. Brădet, str. Griviței, str. Horia Teculescu, str. Octavian Goga, str. General Grigorescu, str. Stradela Cetății, str. Ilarie Chendi, str. Ana Ipătescu, str. Anton Pann, str. Griviței, str. Târgului, str. Nouă, str. Zaharia Boiu, str. Florilor, str. Podei.

7. Birou Salubritate, Stația de sortare

La stația de sortare a deșeurilor menajere sunt sortate deșeurile menajere colectate de S.C. Schuster Ecosal S.R.L. de pe raza Municipiului Sighișoara și a localităților învecinate.

Cantitativ, situația deșeurilor pe anul 2013 se prezintă astfel:

- luna ianuarie: 524.960 kg - cantitatea intrată în Stația de Sortare; 17.500 kg - deșeuri recuperate și valorificate;

- luna februarie: 630.918 kg - cantitatea intrată în Stația de Sortare; 20.620 kg - deșeuri recuperate și valorificate;

- luna martie: 723.418 kg - cantitatea intrată în Stația de Sortare; 22450 kg - deșeuri recuperate și valorificate;

- luna aprilie: 819.782 kg - cantitatea intrată în Stația de Sortare; 19.330 kg - deșeuri recuperate și valorificate;



S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara, str. Cornești nr. 54

CUI: RO 28696329; J26/718/2011

Cont: RO86RZBR0000060014809581/Raiffeisen Bank Sighișoara

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: office@ecoservsig.ro /Website: www.ecoservsig.ro

- luna mai: 787730 kg - cantitatea intrată în Stația de Sortare; 35.180 kg - deșeuri recuperate și valorificate;
- luna iunie: 722.440 kg - cantitatea intrată în Stația de Sortare; 15.663 kg - deșeuri recuperate și valorificate;
- luna iulie: 823.130 kg - cantitatea intrată în Stația de Sortare; 17.246 kg - deșeuri recuperate și valorificate;
- luna august: 981.110 kg - cantitatea intrată în Stația de Sortare; 15.880 kg - deșeuri recuperate și valorificate;
- luna septembrie: 884.220 kg - cantitatea intrată în Stația de Sortare; 18.570 kg - deșeuri recuperate și valorificate;
- luna octombrie: 941.400 kg - cantitatea intrată în Stația de Sortare; 22.780 kg - deșeuri recuperate și valorificate;
- luna noiembrie: 775.640 kg - cantitatea intrată în Stația de Sortare; 15.125 kg - deșeuri recuperate și valorificate;
- luna decembrie: 618.020 kg - cantitatea intrată în Stația de Sortare; 18.625 kg - deșeuri recuperate și valorificate, rezultând un total de 9.232.768 kg intrate în stație, 238.969 kg deșeuri recuperate și valorificate.

Cantitățile de deșeuri recuperate și valorificate pe sortimente se prezintă astfel:

- pet transparent: 34.381 kg;
- pet albastru: 27.229 kg;
- pet verde: 17.661 kg;
- pet maro: 13.288 kg;
- carton: 42.434 kg;
- HDPE: 10.620 kg;
- Doze aluminiu: 5.483 kg;
- Folie: 44.293 kg;
- Fier vechi: 43.480 kg.

În cursul anului 2013 s-au executat lucrări de întreținere și revizii tehnice periodice la utilajele din dotare:

- tractor Foton
- motostivuitor Balcancar
- încărcător frontal Kramer



S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

Jud. Mureș, 545400 Sighișoara , str. Cornești nr. 54

CUI: RO 28696329; J26/718/2011

Cont: RO86RZBR0000060014809581/Raiffeisen Bank Sighișoara

Tel. 0265.77.12.54; Fax. 0265.77.90.68

E-mail: office@ecoservsig.ro /Website: www.ecoservsig.ro

- *instalația de sortare a stației*
- *presa de balotat*

și verificarea metrologică anuală la Cântarul Auto Electronic.

De asemenea, în anul 2013 societatea noastră a întocmit Planul de acțiuni/lucrări de interes local prestate de către beneficiarii de ajutor social în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 7/31.01.2013, societatea noastră a organizat, coordonat și monitorizat, pe baza Tabelului nominal privind persoanele care urmează să presteze ore de muncă în vederea obținerii ajutorului social, transmis lunar de către Municipiul Sighișoara, activitatea unui număr de 242 de persoane, beneficiari de ajutor social.

*Director,
Maior Gheorghe*