

HOTĂRÂRE Nr. 955 din 15 iunie 2004

pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a [Ordonanței Guvernului nr. 71/2002](#) privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI

PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 660 din 22 iulie 2004

În temeiul [art. 108](#) din Constituție, republicată, al [art. 14](#) alin. (1) lit. b) din Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările ulterioare, al [art. 46](#) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 3/2003](#),

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

Se aprobă următoarele reglementări privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local:

- a) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prevăzut în [anexa nr. 1](#);
- b) Regulamentul-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prevăzut în [anexa nr. 2](#);
- c) Contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prevăzut în [anexa nr. 3](#).

ART. 2

Autoritățile administrației publice locale vor elabora și vor aproba, în cel mult 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, reglementări proprii, cu respectarea reglementărilor-cadru prevăzute la [art. 1](#), care au caracter minimal.

ART. 3

Ministerul Administrației și Internelor monitorizează și sprijină autoritățile administrației publice locale în acțiunile de elaborare, de aprobare și de aplicare a reglementărilor și strategiilor proprii de dezvoltare și eficientizare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

ART. 4

[Anexele nr. 1 - 3](#) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
p. Ministrul de stat,
ministrul administrației și internelor,
Toma Zaharia,
secretar de stat

Ministrul delegat
pentru administrația publică,
Gabriel Oprea

p. Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

ANEXA 1

REGULAMENT-CADRU

de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

CAP. 1

Dispoziții generale

ART. 1

Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare a domeniului public și privat în județe, orașe și comune, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Cartea și Convenția europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă - Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, în [Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001](#), cu modificările ulterioare, în [Ordonanța Guvernului nr. 71/2002](#) privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 3/2003](#), și în [Ordonanța Guvernului nr. 21/2002](#) privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 515/2002](#).

ART. 2

Serviciul public de administrare a domeniului public se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local și prin colaborare cu Ministerul Administrației și Internelor, pe plan național.

ART. 3

(1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, denumite în continuare servicii de administrare a domeniului public și privat, din localitățile unde sunt organizate astfel de servicii, precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

(2) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament-cadru au caracter minimal. Consiliile locale, consiliile județene, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot aproba și alți indicatori de performanță sau alte condiții tehnice pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat, pe baza unor studii de specialitate.

CAP. 2

Definiții

ART. 4

Pentru definirea obiectului prezentului regulament-cadru se folosesc următorii termeni:

a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;

b) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

c) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

d) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

e) mobilier stradal - aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;

f) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

CAP. 3

Organizarea și gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

ART. 5

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestor autorități.

ART. 6

(1) Administrarea și exploatarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale se vor face prin înființarea și organizarea unor compartimente distincte, specializate în cadrul aparatelor proprii ale comunelor, orașelor, municipiilor, consiliilor județene, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București și Consiliului General al Municipiului București, după caz.

(2) Compartimentele prevăzute la alin. (1) vor fi dimensionate în funcție de mărimea unităților administrativ-teritoriale și vor fi încadrate cu specialiști în domeniul tehnic, financiar-contabil, administrativ și juridic.

ART. 7

La elaborarea și aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în [Ordonanța Guvernului nr. 71/2002](#), aprobată cu modificări prin [Legea nr. 3/2003](#).

ART. 8

Funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative, precum și cu sindicatele și patronatele și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

ART. 9

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

ART. 10

(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de consiliile locale, consiliile județene, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz, prin regulamentele proprii ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de consiliile locale, consiliile județene, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz, vor respecta cadrul general stabilit în acest scop în prezentul regulament-cadru.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

ART. 11

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor sau al asociațiilor intercomunale după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare.

ART. 12

(1) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se realizează prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirectă.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâre a consiliilor locale, a consiliilor județene, a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de numărul și natura localităților componente ale asociațiilor intercomunale și de interesele locale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale.

ART. 13

(1) În sistemul gestiunii directe desfășurarea activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se va realiza pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliile locale, consiliile județene sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz. Regulamentul de organizare și funcționare propriu va fi elaborat în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru.

(2) Gestiunea directă se realizează prin compartimente specializate, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliului local, consiliului județean sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz, ori prin serviciile publice organizate în subordinea consiliilor locale, consiliilor județene sau a Consiliului General al Municipiului București.

ART. 14

(1) În cazul gestiunii indirecte, desfășurarea activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se va realiza prin încredințarea parțială sau totală a realizării serviciilor de administrare a domeniului public și privat către unul sau mai mulți operatori.

(2) Încredințarea serviciului de administrare a domeniului public și privat se va face prin licitație publică în baza unui contract de delegare a gestiunii.

(3) Operatorii furnizori/prestatori prin intermediul cărora se desfășoară gestiunea indirectă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor fi operatori atestați.

CAP. 4

Realizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

ART. 15

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, sectoarelor municipiului București și al municipiului București a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii.

SECȚIUNEA 1

Asigurarea condițiilor sanitare pe domeniul public și privat

Curățarea străzilor, drumurilor și aleilor

ART. 16

(1) Curățarea străzilor, drumurilor și aleilor se va realiza cu respectarea legislației în domeniul salubrității localităților.

(2) Prestarea acestui serviciu se realizează prin:

a) măturarea manuală sau mecanică a străzilor, drumurilor și aleilor, în zona de autorizare a operatorului, cu frecvențele stabilite;

b) răzuitul rigolei pe o porțiune de 0,75 m lângă bordură spre axul median al străzii, adunarea materialelor rezultate de la măturat și a celorlalte obiecte aruncate - inclusiv animale moarte - și încărcarea lor în mijloacele de transport.

(3) Întreținerea curățeniei diurne a străzilor se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei-lumină, printr-un complex de lucrări, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, cuprinzând măturatul stradal, al spațiilor verzi stradale, al parcurilor, parcărilor, colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi.

(4) Spălatul suprafețelor străzilor se va realiza cu un furtun racordat la o cisternă sau un hidrant, după executarea măturatului și când temperatura exterioară este de minimum 5 grade C.

(5) Stropitul străzilor se va realiza prin dispersia apei pe întreaga suprafață a carosabilului în scopul împiedicării formării prafului și al creării unui grad de confort și igienă citadină ridicat. Stropitul străzilor se va realiza cu utilaje specializate și se va evita influențarea circulației pietonale, stropirea clădirilor, vitrinelor sau a altor dotări.

(6) Răzuitul rigolelor este o lucrare ce se va executa în timpul anului, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului și prafului pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau pe spații verzi.

(7) Transportul deșeurilor depozitate în locuri nepermise constă în evacuarea acestora în termen de 60 de zile de la intrarea operatorului pe zona de autorizare ce îi aparține, precum și intervenția promptă, ori de câte ori apar astfel de deșeuri.

Serviciul public de ecarisaj

ART. 17

(1) Serviciul public de ecarisaj se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și exterminarea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

(2) Serviciul public de ecarisaj va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

(3) Serviciul public de ecarisaj va realiza următoarele:

a) strângerea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice;

b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor;

c) îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;

d) reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați;

e) eutanasierea câinilor bolnavi de către personal specializat al serviciului public de ecarisaj;

f) asigurarea adăposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar.

(4) Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

a) omorârea câinilor în afara instituțiilor specializate;

b) prinderea și maltratarea câinilor;

c) organizarea luptelor cu câini.

(5) Contravaloarea prestațiilor efectuate prin serviciul public de ecarisaj se va achita astfel:

a) persoanele fizice vor achita tarifele stabilite de serviciul public de ecarisaj;

b) pentru efectuarea operațiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clienților, aceștia vor achita tarifele propuse de serviciul public de ecarisaj și aprobate de consiliul local;

c) pentru asigurarea adăpostirii temporare a câinilor va fi achitată contravaloarea hranei și a chiriei pentru adăpost.

(6) Autoritățile administrației publice locale vor coopera cu autoritățile administrației publice centrale care utilizează câini în diverse scopuri - pază, salvare de vieți omenești - Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Asociația Vânătorilor și Pescarilor Sportivi.

Dezinsecția și deratizarea

ART. 18

(1) Combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane se va face utilizându-se substanțe insecticide indicate de organele de specialitate.

(2) Programul de dezinsecție, avizat de autoritatea locală de sănătate publică, va fi stabilit și organizat de autoritățile administrației publice locale împreună cu operatorul serviciului și va fi adus la cunoștință opiniei publice prin mass-media.

(3) Operatorii care prestează serviciul de dezinsecție trebuie să fie atestați de către autoritatea locală de sănătate publică.

(4) În acțiunile de combatere a insectelor și rozătoarelor se vor respecta instrucțiunile de utilizare a pesticidelor și reglementările legale în vigoare.

ART. 19

Consiliile locale, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, Consiliul General al Municipiului București și agenții economici vor organiza și vor desfășura, cu avizul autorităților locale de sănătate publică, activități de dezinfecție, deratizare și salubritate și vor aduce la cunoștință cetățenilor măsurile întreprinse în acest scop.

ART. 20

(1) Activitățile de deratizare, dezinfecție și salubritate a locuințelor, a sediilor instituțiilor publice, a spațiilor comerciale, a depozitelor, a unităților industriale și a altor spații publice vor fi realizate de operatorii de servicii de deratizare, dezinfecție și salubritate, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(2) Acțiunile de combatere a insectelor și rozătoarelor, efectuate de către servicii specializate, se realizează numai cu produse pesticide, conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Produsele care se încadrează în grupele I și a II-a de toxicitate pot fi utilizate numai de operatori calificați și atestați de autoritatea locală de sănătate publică.

(4) Tratamentele cu pesticide din grupele I și a II-a de toxicitate pot fi efectuate în gospodăriile individuale, numai în afara spațiilor de locuit, de către operatori atestați.

Curățarea și salubritatea lacurilor

ART. 21

Curățarea și salubritatea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților se realizează și se gestionează prin intermediul unor operatori specializați și atestați în condițiile legii.

Organizarea și funcționarea cimitirelor

ART. 22

(1) Autoritățile administrației publice locale răspund de organizarea, administrarea și coordonarea activității cimitirelor aflate în subordinea acestora.

(2) Serviciile necesare colectivităților locale sunt asigurate în sistem privat de către unitățile parohiale, iar în sistem public prin cimitirele de stat/locale.

(3) Organizarea și funcționarea cimitirelor umane și a crematoriilor de către autoritățile administrației publice locale se realizează prin:

a) elaborarea unui regulament de funcționare, aprobat prin hotărâre a consiliului local, prin care se instituie reguli generale pentru serviciile de înhumare și incinerare;

b) atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe termen limitat de 7 ani sau pe termen nelimitat, dar cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;

c) realizarea construcțiilor funerare numai cu autorizarea consiliului local;

d) plata unor taxe și tarife către bugetul local.

(4) Infrastructura cimitirelor constând în platforme, drumuri de acces, alimentare cu apă, clădirea administrației cimitirului sau a crematoriului este în sarcina autorităților administrației publice locale.

(5) Serviciul va fi prestat în regie proprie sau prin delegarea gestiunii serviciului unui operator autorizat.

(6) Prestarea serviciului în modalitățile prevăzute la alin. (5) va fi realizată respectându-se următoarele:

a) aplicarea și respectarea regulamentului aprobat de consiliul local;

b) corectitudinea concesiunilor și a atribuirii locurilor de 7 ani;

c) asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului sau al crematoriului;

d) asigurarea prestațiilor necesare înhumării sau incinerării;

e) întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejurimilor;

- f) asigurarea menținerii apei freactice la adâncimi mai mari de 2 m.
- (7) Autoritățile administrației publice locale vor elabora norme specifice cu privire la transport, depunere, înhumare, deshumare, în care vor prevedea:
- a) obligativitatea ca înhumarea persoanelor decedate să se facă numai pe baza adeverinței eliberate de oficiul stării civile care a înregistrat decesul;
 - b) posibilitatea de a se face cercetări doar pe baza autorizației parchetului sau a altui organism judiciar și a reglementărilor sanitare în vigoare;
 - c) posibilitatea înhumării celor decedați în alte localități numai pe baza avizului sanitar pentru transport de cadavre umane eliberat de autoritatea locală de sănătate publică.
- (8) Locurile de înhumare vor fi numerotate și grupate în figuri geometrice, între acestea urmând să fie amenajate căile de acces necesare.
- (9) Administrația cimitirului va retrage dreptul de folosință a locurilor de înhumare și îi va înștiința în scris pe titularii dreptului de folosință în următoarele cazuri:
- a) la expirarea duratei de folosință;
 - b) când titularul dreptului de folosință renunță la acest drept în favoarea administrației cimitirului;
 - c) în cazul în care titularului i se atribuie un alt loc de înhumare;
 - d) în caz de părăsire sau de menținere în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare.
- (10) Titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare au obligația de amenajare și întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare aferente existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit.
- (11) Lucrările funerare care se pot executa sunt:
- a) însemne, borduri sau împrejmuiri pentru locurile de înhumare atribuite în folosință pentru o perioadă de 7 ani;
 - b) lucrări subterane - cripte - și lucrări supraterane - lespezi, obeliscuri, alte lucrări de artă plastică - pentru locurile de înhumare atribuite pe o perioadă mai mare de 7 ani.
- (12) Lucrările publice prevăzute la alin. (11) se vor realiza doar după obținerea autorizației de construire, în termen de maximum 2 ani de la eliberarea acesteia.
- (13) Executarea și repararea lucrărilor funerare vor fi asigurate de administrația cimitirelor care va organiza în acest scop formații de lucru specializate.
- (14) Lucrările prevăzute la alin. (11) vor putea fi executate și de titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau de membrii familiei acestora dacă au o calificare corespunzătoare profilului acestor lucrări.
- (15) Înainte de înhumare persoanele decedate vor putea fi depuse în sălile de ceremonii funerare numai pe baza certificatului de îmbălsămare.
- (16) În sălile de ceremonii funerare nu vor putea fi depuse persoane decedate din cauza unor boli contagioase.
- (17) În locurile de înhumare neamenajate cu cripte, înhumarea se va face la o adâncime de minimum 2 m și numai pentru o singură persoană.
- (18) Deshumările și reînhumările se fac de administrațiile cimitirelor, în prezența familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia și a administratorului cimitirului, cu respectarea normelor sanitare anti-epidemice.
- (19) Crematoriile din subordinea administrațiilor cimitirelor vor realiza următoarele:
- a) executarea operațiunilor premergătoare incinerării;
 - b) incinerarea cadavrelor umane;
 - c) depozitarea și conservarea urnelor cu cenușă;
 - d) alte operații specifice incinerării cadavrelor.
- (20) Urnele vor fi identificate cu etichete pe care se vor înscrie datele de identificare a persoanelor incinerate.

(21) Urnele vor fi păstrate în crematoriu 45 de zile după care vor fi depuse în nișa comună a crematoriului, dacă în acest interval familia defunctului nu a luat nici o hotărâre.

(22) Nișele vor fi atribuite în folosință de administrațiile cimitirelor, pe durată determinată sau nedeterminată, cu plata tarifelor impuse de administrația cimitirului.

(23) Autoritățile administrației publice locale pot aproba incinerarea gratuită și depunerea urnei în nișa comună a crematoriului pentru persoanele lipsite de posibilitatea de a plăti tarifele legale.

(24) Administrațiile cimitirelor vor asigura întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare și a nișelor pentru păstrarea urnelor, astfel ca cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute într-un singur loc cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

(25) Prestarea serviciilor funerare se va face pe baza solicitărilor celor interesați, cu plata tarifelor și prețurilor stabilite conform legislației în vigoare.

(26) Mormintele și operele comemorative de război, mormintele oamenilor de știință, cultură și artă, aflate în cimitirele administrate de autoritățile administrației publice locale, sunt îngrijite și întreținute de administrațiile cimitirelor.

(27) Administrațiile cimitirelor răspund de îngrijirea și paza cimitirelor și crematoriilor, revenindu-le obligația să întrețină în bună stare camerele de depunere și de ceremonii funerare, împrejmuirile, căile de acces, spațiile verzi, instalațiile de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări.

SECȚIUNEA a 2-a

Administrarea drumurilor și a străzilor

Administrarea și întreținerea drumurilor

ART. 23

(1) Autoritățile administrației publice vor asigura administrarea drumurilor după cum urmează:

- a) autoritățile administrației publice centrale, pentru drumurile naționale;
- b) autoritățile administrației publice județene, pentru drumurile județene;
- c) autoritățile administrației publice locale, pentru drumurile orașenești și comunale.

(2) Realizarea obligațiilor administrației publice locale în domeniul administrării și întreținerii drumurilor și străzilor pentru a satisface interesul general de transport va asigura:

- a) creșterea capacității de preluare a traficului;
- b) îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
- c) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- d) reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului.

(3) Autoritățile administrației publice centrale, județene și locale vor stabili un program unitar care să conducă la îndeplinirea tuturor cerințelor conducătorilor auto și pietonilor participanți la trafic, program ce va cuprinde măsuri pentru:

- a) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în localități;
- b) modernizarea intersecțiilor, podurilor, pasajelor și traversărilor subterane/supraterane;
- c) reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea necesarului de mijloace de producție pentru producerea mixturilor asfaltice, asigurarea cu mijloace de execuție, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare;
- d) creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automată a traficului;
- e) realizarea arterelor pentru preluarea traficului greu din interiorul orașelor;
- f) sistematizarea rețelei de drumuri pe principiul inelar-radial;

g) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiilor de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru:

1. execuția îmbrăcăminților din pavaje de piatră brută;
2. repararea îmbrăcăminților asfaltice;
3. execuția fundațiilor din piatră spartă într-un singur strat;
4. execuția lucrărilor de încadrare a îmbrăcăminților;
5. montarea bordurilor din beton pe fundație de beton;
6. turnarea prin așternere mecanică a covoarelor asfaltice subțiri din mortar bituminos preparat la cald;
7. amenajarea domeniului public pentru evenimente deosebite;
8. amenajarea și întreținerea parcurilor;
9. executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;
10. execuția stratului de fundație din agregate în amestecuri optime;
11. întreținerea și repararea drumurilor publice;
12. executarea straturilor bituminoase cilindrate din mixturi asfaltice;

h) realizarea planurilor cadastrale, cu materializarea pe planuri a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

i) coordonarea operatorilor de servicii publice de gospodărie comunală la efectuarea lucrărilor de orice natură la infrastructura tehnico-edilitară a localităților.

(4) Autoritățile administrației publice locale împreună cu Poliția Rutieră vor reglementa circulația, parcare, staționarea și oprirea pe străzi a autovehiculelor.

(5) În funcție de intensitatea traficului, drumurile publice vor fi prevăzute cu stații amenajate în afara fluxului circulației pentru oprirea mijloacelor de transport în comun. Semnalizarea unitară și amenajarea acestora se asigură de către consiliile locale în intravilan și de către consiliile județene în extravilan, indiferent de categoria drumurilor.

(6) La propunerea autorităților locale de sănătate publică privind reducerea poluării mediului înconjurător cu trafic intens, autoritățile administrației publice locale stabilesc măsurile ce se impun în vederea protecției sănătății populației.

Amenajarea și întreținerea parcurilor

ART. 24

(1) Amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare se vor realiza conform hotărârilor autorităților administrației publice locale, stabilirea amplasamentelor făcându-se împreună cu Poliția Rutieră.

(2) Parcarea reprezintă acel spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului.

(3) În parcurile de reședință, care sunt situate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament. Dacă numărul cererilor depășește suprafața disponibilă, se vor organiza licitații la care tariful de bază este reprezentat de prețul de pornire. Autoritățile administrației publice vor identifica împreună cu asociațiile de proprietari spațiile aflate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor, care pot fi amenajate ca parcări de reședință.

(4) Parcările publice sau private, cu plată, vor fi amenajate de persoanele juridice care le au în exploatare. Parcările publice sau private, fără plată, vor fi întreținute de serviciul de administrare a străzilor.

(5) Parcările vor fi utilizate contra cost, pe bază de tichet de parcare pe perioade limitate sau pe bază de abonament/autorizație pe perioade nelimitate.

(6) Abonamentele și autorizațiile vor fi expuse la loc vizibil în interiorul mijlocului auto.

(7) Eliberarea abonamentelor și autorizațiilor de parcare se va face pe baza buletinului/cărții de identitate și doar după ce se va verifica dacă solicitantul nu deține garaj amplasat pe domeniul public.

(8) Abonamentele lunare, trimestriale, semestriale, anuale se vor elibera pe perioade stabilite de către persoana juridică care le exploatează, aceasta stabilind și datele și limitele de valabilitate a acestora.

(9) Parcările de reședință vor fi amenajate, exploatate și întreținute de serviciile de administrare a domeniului public care vor stabili și parcările pentru care sunt valabile abonamentele pe care le eliberează.

(10) Se vor atribui gratuit locuri de parcare pentru mijloacele auto aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanță, intervenție, gaze.

(11) Locurile de parcare aflate la o distanță mai mică de 50 m de unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli de spectacole, baze sportive vor fi atribuite acestora prin închiriere.

(12) Parcarea autovehiculelor pe căile de circulație este permisă numai cu avizul organelor de reglementare a circulației rutiere și în condițiile stabilite împreună cu autoritatea administrației publice locale. Spațiile în care se permite parcare vor fi identificate prin marcaje speciale. Sumele încasate drept taxe pentru parcare vor fi vărsate la bugetul local.

SECȚIUNEA a 3-a

Administrarea domeniului public și privat

Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi

ART. 25

(1) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice și a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

(2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament-cadru, se înțelege parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localităților, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

(3) Autoritățile administrației publice locale vor asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;

c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

(4) Autoritățile administrației publice vor stabili prin proiectele și studiile urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.

(5) Autoritățile administrației publice locale vor amenaja zone de agrement - lacuri, păduri -, cu asigurarea și respectarea următoarelor condiții:

a) o suprafață de 13 - 15 ha spațiu verde, la o distanță de maximum 25 km, pentru localitățile cu un număr de locuitori sub 20.000;

b) o suprafață de 15 - 17 ha spațiu verde, la o distanță de maximum 30 km, pentru localitățile cu un număr de locuitori sub 100.000;

c) o suprafață de 40 ha spațiu verde, la o distanță de maximum 40 km, pentru localitățile cu un număr de locuitori peste 100.000.

(6) În zonele de agrement autoritățile administrației publice locale vor interzice amplasarea:

- a) întreprinderilor care prin activitatea lor produc zgomote, vibrații sau impurifică apa, aerul, solul;
 - b) unităților agrozootehnice;
 - c) unităților de transporturi;
 - d) stațiilor de epurare a apelor uzate și a depozitelor controlate de deșeuri solide.
- (7) În cadrul amenajării și dotării zonelor de agrement se vor asigura:
- a) instalații de alimentare cu apă potabilă;
 - b) WC-uri publice și locuri pentru colectarea deșeurilor;
 - c) colectarea și îndepărtarea apelor uzate prin instalațiile de canalizare locale sau zonele ale căror construcție și exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.
- (8) Pentru parcurile și grădinile publice suprafețele normale ale acestora vor fi asigurate în funcție de zona geografică, clima și de tradiția zonei.
- (9) La amplasarea și amenajarea parcurilor și grădinilor publice, autoritățile administrației publice locale vor urmări următoarele obiective:
- a) deplasarea până la un parc sau grădină publică să se realizeze în maximum 15 minute, utilizându-se mijloacele de transport în comun;
 - b) asigurarea unei suprafețe verzi de minimum 5 mp/locuitor și de maximum 15 mp/locuitor.
- (10) Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:
- a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;
 - b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi agenților economici de stat sau privați se va face în urma procedurii de licitație;
 - c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;
 - d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol.

ART. 26

- (1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament-cadru.
- (2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:
- a) ordin de lucru;
 - b) documentația tehnică de execuție;
 - c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;
 - d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
 - e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
 - f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
 - g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.
- (3) Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:
- a) pregătirea terenului:
 - a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;
 - a.2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;

a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;

a.6) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;

b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:

d.1) cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;

d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

d.3) căratul buruienilor;

e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.

(4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

a) resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;

b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

ART. 27

(1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Domeniul public cu destinația "spații verzi" va avea specificat pe planul cadastral structura geologică a solului.

(3) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

(4) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale aceleiași localități vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

(5) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la [art. 26](#) alin. (2).

(6) Etapele de lucru vor fi cele menționate la [art. 26](#) alin. (3) pct. a.1) - a.5).

(7) Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operațiuni:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arbuștilor ornamentali:

a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;

b) fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;

- c) mocirlitul rădăcinilor;
- d) așezarea balotului în groapă;
- e) scoaterea ambalajului;
- f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- g) baterea pământului;
- h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;
- i) executarea primului udat;
- j) fasonarea coroanei.

(8) Lucrările de plantări de flori și plante perene se vor realiza astfel:

1. plantări de flori:

- a) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;
- b) săparea gropilor pentru plantare;
- c) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;

2. plantarea plantelor perene:

- a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;
- b) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă;
- c) săparea gropilor pentru plantare;
- d) transportul în interiorul zonei de lucru;
- e) plantarea;
- f) udarea.

(9) Lucrările de întreținere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

- a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;
- b) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor:

- a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;
- b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
- c) căratul buruienilor;

3. lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații:

- a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;
- b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(10) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt:

1. resurse materiale:

- a) răsaduri de flori;
- b) plante perene;
- c) puieți de arbuști;
- d) îngrășăminte organice;
- e) împletitură de sârmă;
- f) pânză de sac;
- g) apă.

2. resurse umane:

- a) muncitori pentru deservire;
- b) peisagist;

3. utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisternă cu dispozitiv de stropit.

ART. 28

(1) Amenajarea spațiilor verzi cu arbori și arbuști se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la [art. 26](#) alin. (2).

(3) Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor și arbuștilor ornamentali în spații verzi se va realiza astfel:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arborilor și arbuștilor:

a) săparea șanțului în jurul balotului;

b) curățarea și tăierea rădăcinilor;

c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară;

d) protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;

e) fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă;

f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;

g) mocirlitul rădăcinilor;

h) așezarea balotului în groapă;

i) scoaterea ambalajului;

j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

k) baterea pământului;

l) executarea farfuriilor sau a mușuroaielor;

m) primul udat;

n) fasonatul coroanei.

(4) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

1. executarea șanțului pentru plantat;

2. scoaterea puieților din depozit;

3. transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;

4. fasonatul și mocirlitul;

5. plantatul puieților și primul udat.

(5) Lucrările de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;

b) udatul propriu-zis;

2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

(6) În plantații lucrările de combatere a bolilor și dăunătorilor se vor executa astfel:

a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(7) Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:

1. tăierea ramurilor cu foarfeca sau ferăstrăul în vederea formării coroanei;

2. netezirea tăieturilor cu cosorul;

3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;

4. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

(8) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

1. resurse materiale:

a) arbori de foioase și rășinoase;

b) plante perene;

c) puieți de arbuști;

d) îngrășăminte organice;

- e) împletitură de sârmă;
- f) pânză de sac;
- g) apă;
- 2. resurse umane:
 - a) muncitori deservire;
 - b) peisagist;
 - c) personal necalificat;
- 3. utilaje:
 - a) mijloace de transport;
 - b) autocisternă cu dispozitiv de transport.

ART. 29

(1) Activitatea de producere a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Realizarea activității de producere a materialului dendrologic și floricol este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:

- a) documentația de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice;
- c) certificatele de calitate și declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- d) dovezile faptului că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică.

(3) Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) și materialele dendrologice (arbuști de foioase, arbuști de rășinoase) se vor produce în sere și pepiniere.

(4) Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

(5) Plantele anuale de grădină se vor obține prin semănare directă în teren pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de răsaduri pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.

(6) Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.

(7) Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climaterice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune.

(8) Răsadurile se vor produce prin semănarea în lădițe sau direct în pământ așezat în răsadnițe ori solarii.

(9) Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberbulbi.

(10) Producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale generativă și vegetativă.

(11) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura și se vor respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.

Montarea mobilierului stradal

ART. 30

- (1) Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament-cadru.
- (2) Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:
- documentația tehnică de execuție;
 - instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;
 - certIFICATELE de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
 - înregistrările doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
 - asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;
 - asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
 - preluarea frontului de lucru.
- (3) Lucrările de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde următoarele etape, realizarea făcându-se în următoarea succesiune:
- pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;
 - încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;
 - realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;
 - prepararea betonului de fundație;
 - montarea obiectelor la cotă și fixarea lor provizorie;
 - turnarea betonului în fundații;
 - grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;
 - recepționarea lucrărilor.
- (4) Lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție. Toate neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunoștință proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.
- (5) Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției. Rezultatele recepțiilor, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

Organizarea piețelor, târgurilor și bâlciurilor

ART. 31

Exercitarea formelor specifice de comerț pe domeniul public și privat se va face cu respectarea normelor legale.

ART. 32

(1) În scopul desfășurării activităților de comerț în zonele publice, autoritățile administrației publice locale vor organiza piețe și vor amenaja perimetre teritoriale delimitate, afectate acestui scop.

(2) Tipurile de piețe care vor putea fi organizate în zonele publice sunt:

- piețele agroalimentare, care sunt ansambluri sau numai locuri special amenajate și organizate pentru aprovizionarea populației cu produse agroalimentare și care se amplasează de obicei în zonele din mediul urban, funcționând după un program zilnic de două-trei ori pe săptămână sau săptămânal, cu asigurarea spațiilor pentru producători în condiții optime;
- târgurile publice, care sunt destinate vânzării-cumpărării de produse agricole, agroalimentare, agroindustriale sau industriale;
- oboarele destinate vânzării-cumpărării animalelor, care se organizează în mediul rural și în mod excepțional la periferia localităților urbane;

d) bâlciurile, care reprezintă combinații între una dintre formele de piață menționate la lit. a), b) și c), având ca scop prestarea de servicii comerciale și desfășurarea de activități distractive pentru populație.

(3) Autoritățile administrației publice locale vor amplasa, vor realiza și vor organiza piețele, respectând următoarele condiții:

- a) încadrarea piețelor din punct de vedere constructiv în planul urbanistic general;
- b) realizarea unui acces facil al populației spre și în piață;
- c) asigurarea legăturilor cu arterele principale de penetrație din zonele de producție;
- d) asigurarea de spațiu suficient pentru desfășurarea întregii activități specifice piețelor;
- e) asigurarea locurilor de parcare pentru autovehicule, cu semnalizările corespunzătoare.

(4) Piețele vor funcționa pe baza autorizației de funcționare eliberate de primar.

(5) Autorizația de funcționare va fi eliberată doar după obținerea avizelor legale: certificat de urbanism, autorizație de construcție, avizul autorității locale de sănătate publică, avizul poliției, al centrului județean de metrologie și al agenției teritoriale pentru protecția mediului, al inspectoratelor teritoriale de prevenire a incendiilor, avize pentru utilități.

(6) Administrația pieței va fi organizată în orașele în care există și funcționează un număr de cel puțin 5 piețe agroalimentare. În localitățile în care această condiție nu este îndeplinită, autoritatea pieței va fi denumită "responsabil al pieței".

(7) Funcționarea târgurilor, bâlciurilor și oboarelor va fi supravegheată de către primarul localității pe al cărei teritoriu sunt organizate acestea.

(8) Piețele vor fi dotate cu toate serviciile care facilitează desfășurarea activității în condiții optime, conform legilor în vigoare, dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare și de tipul de piață.

(9) În oboare și în piețe mixte, în plus față de prevederile alin. (8), se vor asigura spații special amenajate pentru animalele suspecte de a fi bolnave și containere ermetice, din oțel, pentru animalele moarte.

(10) Salubritatea piețelor se va face zilnic și ori de câte ori este nevoie.

(11) Boxele din hale, magazinele, unitățile prestatoare de servicii din incinta pieței pot fi date în administrare privată, prin licitație publică, pe bază de contract conform legii.

(12) Programul pieței va fi stabilit și va fi afișat vizibil în perimetrul administrativ al pieței.

(13) Orice utilizator al pieței va afișa datele de identificare a mărfurilor, a prețurilor și a tarifelor practicate, la loc vizibil și pentru fiecare produs/serviciu comercializat.

(14) Activitățile de comerț și de prestări de servicii în perimetrul piețelor se vor desfășura numai în spațiile afectate fiecărui comerciant/prestator de servicii, fiind interzise vânzările și prestările de servicii pe suprafața căilor de circulație sau în parcări.

(15) Regulamentul propriu de funcționare al piețelor va fi afișat în perimetrul biroului administrativ al pieței.

Amenajarea și întreținerea locurilor de agrement, ștrandurilor, lacurilor și bălților

ART. 33

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale vor întreține și vor exploata locurile de agrement și ștrandurile, lacurile și bălțile din raza teritorial-administrativă aflată sub incidența lor.

(2) Autoritățile administrației publice locale vor asigura furnizarea către populație a serviciilor publice de agrement concomitent cu asigurarea activităților de deservire, transport, repararea utilajelor și clădirilor din patrimoniu.

(3) Autoritățile administrației publice locale urmăresc realizarea conform reglementărilor legale în vigoare a activităților de exploatare a ștrandurilor, pentru asigurarea:

a) bunei funcționări a ștrandurilor prin dotarea și completarea plajelor cu nisip, curățarea și afânarea lor zilnică;

- b) dotării incintelor cu bănci de grădină și coșuri de gunoi;
- c) cabinelor de dușuri și grupurilor sanitare;
- d) dotării cu bazine speciale pentru adulți și pentru copii;
- e) verificării adâncimii apei din bazine pentru a se elimina pericolul de înec;
- f) numărului necesar de bărci de salvare prevăzute cu colaci de salvare;
- g) pregătirii pentru iarnă a ștrandurilor;
- h) curățării zilnice a bazinelor de înot de plutitori și schimbării apei de cel puțin două ori pe săptămână în cazul alimentării de la rețeaua de apă potabilă.

(4) Pentru asigurarea activității de exploatare a lacurilor se urmărește:

- a) umplerea lacurilor din sursele de apă disponibile;
- b) prinenirea apei din lacuri în scopul evitării fenomenului de înflorire a vegetației subacvatice;
- c) paza și securitatea barajelor și desecărilor prin agenți hidrotehnici special angajați;
- d) înlăturarea plutitorilor și întreținerea în stare de funcționalitate a grătarelor din fața stăvilarelor;
- e) buna funcționalitate a stăvilarelor;
- f) verificarea periodică a lacurilor cu descărcare tip sifon;
- g) menținerea, pe timpul iernii, a nivelului apei sub cel al pereurilor sau al construcțiilor hidrotehnice, pentru evitarea deteriorării acestora datorită fenomenului de îngheț;
- h) întreținerea luciului apei, curățarea acesteia de plutitori, îndepărtarea vegetației subacvatice;
- i) existența posturilor de prim ajutor;
- j) posibilitatea de a participa la acțiuni de salvare a persoanelor aflate în pericol de înec;
- k) exploatarea și întreținerea patinoarelor formate pe lacurile din dotare;
- l) îndeplinirea formalităților legale privind navigarea ambarcațiunilor, îmbarcarea personalului navigant și folosirea acestuia doar conform calificării pe care o posedă;
- m) dotarea ambarcațiunilor conform normelor specifice în vigoare;
- n) existența ambarcațiunilor pentru realizarea activității de agrement nautic;
- o) expertizarea navelor la termenele prevăzute de lege;
- p) repararea ambarcațiunilor din dotare;
- q) paza patrimoniului din dotare.

(5) Autoritățile administrației publice vor amenaja ștranduri pe malurile râurilor, lacurilor sau ale mării, asigurându-se respectarea următoarelor condiții:

- a) în amonte de ștrand să nu existe deversări de ape uzate care să influențeze calitatea apei din zona ștrandului;
- b) la locul îmbăierii apa ștrandului va fi ferită de riscul poluării prin instituirea zonelor de protecție sanitară;
- c) pentru adâncimi până la 1,20 m panta de adâncime va fi uniformă, respectând proporția 1:10, iar pentru adâncimi mai mari, proporția 1:3;
- d) în zonele de scăldat trebuie să se asigure minimum 2,5 mp luciuri de apă/persoană pentru o adâncime a apei de 1,20 m și cel puțin 6,25 mp luciuri de apă pentru o adâncime a apei mai mare de 1,20 m.

(6) Supravegherea, inspecția sanitară și controlul calității apei din zonele naturale utilizate pentru îmbăiere se fac de autoritățile responsabile, potrivit prevederilor legale.

Administrarea și exploatarea băilor și a WC-urilor publice

ART. 34

(1) Administrarea și exploatarea băilor și a WC-urilor publice se vor realiza cu respectarea legislației în vigoare specifice unităților în care se prestează servicii pentru populație, denumite în continuare unități.

(2) Unitățile vor fi racordate la sistemele publice de alimentare cu apă potabilă sau la surse proprii de apă care să corespundă condițiilor de calitate pentru apă potabilă și vor fi dotate cu instalații interioare de alimentare cu apă și de canalizare, conform normativelor în vigoare.

(3) Unitățile vor fi racordate la sistemele publice de canalizare a apelor uzate; în cazul în care nu există sistemul public de canalizare, unitățile își vor prevedea instalații proprii pentru colectarea, tratarea și evacuarea apelor uzate astfel încât să nu polueze solul, apele sau aerul.

(4) Instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală și obiectele sanitare vor fi menținute în permanentă stare de funcționare, luându-se toate măsurile necesare în acest sens.

(5) Dezinsecția profilactică se va efectua periodic; intervalul maxim între două dezinsecții va fi de 3 luni.

(6) Deratizarea profilactică se va efectua periodic, la intervale de maximum 6 luni.

(7) Între operațiunile periodice se vor aplica proceduri de dezinsecție și deratizare curente, de întreținere, în funcție de prezența vectorilor.

(8) Numărul maxim de persoane care vor utiliza simultan baia nu va depăși capacitatea proiectată și autorizată sanitar. Suprafața încăperilor cu căzi individuale va fi de minimum 6 mp, iar cabina de duș va avea minimum 4 mp.

(9) WC-urile publice au dotarea specifică prevăzută în normele de proiectare.

Administrarea și exploatarea spațiilor publicitare

ART. 35

(1) Autoritățile administrației publice locale vor organiza în cadrul serviciilor publice de gospodărie comunală compartimente specializate pentru organizarea și exploatarea locurilor publice de afișaj și reclame, în care va fi angrenat personal din cadrul serviciilor de administrare a domeniului public.

(2) Amplasarea afișelor și reclamelor publicitare se va realiza pe baza autorizației eliberate de autoritățile administrației publice.

(3) Pe domeniul public sau în locurile vizibile de pe domeniul public se pot realiza următoarele tipuri de publicitate:

a) publicitate neluminoasă: publicitate care se face prin afișe sau panouri publicitare, inscripții pe material textil;

b) publicitate luminoasă: publicitate realizată prin corpuri luminoase, afișe sau panouri luminate printr-o sursă de lumină amplasată astfel încât să asigure iluminarea afișului, panoului ori corpului publicitar;

c) publicitate pe vehicule: publicitate realizată prin lipirea de afișe, montarea de panouri sau vopsirea vehiculelor în scopuri publicitare;

d) firme: inscripții amplasate pe imobile, avertizând asupra activității care se desfășoară în imobil;

e) panouri indicatoare: inscripții amplasate pe imobile sau pe suporturi independente care avertizează apropierea de o zonă sau de un imobil unde se desfășoară o activitate determinată;

f) publicitate temporară: publicitate realizată cu ocazia unor evenimente, manifestații culturale sau sportive;

g) publicitate de avertizare: panouri sau alte mijloace de atragere a atenției, prin care se semnalează lucrările publice efectuate.

Condiții de amplasare a afișelor și panourilor publicitare

ART. 36

(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a prevedea în cadrul planurilor de urbanism spații speciale amplasate pe domeniul public, destinate exclusiv sau și activității de publicitate.

(2) Publicitatea prin afișe și reclame se face în locuri speciale prevăzute de autoritățile administrației publice, amenajate sau neamenajate. Instituirea zonelor și locurilor în care se face publicitate se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

(3) Instalarea afișelor și reclamelor este interzisă:

- a) pe imobilele declarate monumente istorice sau protejate prin hotărâre a consiliului local;
- b) în locurile declarate rezervații naturale;
- c) în parcurile din interiorul localităților;
- d) în toate celelalte locuri în care s-a interzis publicitatea prin hotărâre a consiliului local;
- e) în zonele de protecție instituite în jurul monumentelor istorice;
- f) în zonele cu regim special de pază și supraveghere;
- g) pe arborii plantați în interiorul localităților.

(4) Sunt exceptate de la prevederile alin. (3) afișele și obiectele de publicitate destinate punerii în valoare a zonelor de interes public. Această publicitate se face numai cu avizul autorităților administrației publice locale, prin hotărâre a consiliului local.

(5) În cadrul zonelor de rezervații naturale și la o distanță mai mică de 100 m în câmpul de vizibilitate al monumentelor istorice, se pot crea zone restrânse de publicitate, dacă au ca scop punerea în valoare a acestora.

Firme

ART. 37

(1) Firmele se amplasează pe fațada spațiului pe care îl definește, în locuri special prevăzute sau care sunt posibile din punct de vedere arhitectural și constructiv.

(2) Pe clădirile de locuit având spații comerciale sau alte destinații, situate la parter, parter și mezanin, firmele se vor amplasa numai pe fațadele corespunzătoare acestor spații. În cazul clădirilor de locuit prevăzute cu parapet plin și continuu la balconul etajului I, se acceptă amplasarea firmelor pe acesta numai cu acordul proprietarilor și locatarilor.

(3) Firmele pentru activități ce se desfășoară temporar într-un apartament de bloc se vor amplasa, numai cu acordul proprietarilor, în zona accesului la scara respectivă sau la nivelul parterului, dacă activitatea se desfășoară la parter.

(4) Firmele amplasate în consolă (perpendicular pe fațadă) se vor monta la înălțimea minimă de 2,50 m de la nivelul trotuarului. Față de planul fațadei (limita de proprietate a terenului) firmele vor putea ieși în consolă maximum 1,20 m, dar păstrând o distanță de minimum 1,00 m față de planul vertical ce trece prin bordura carosabilului sau față de aliniamentul arborilor, dacă aceștia există, pentru obiecte situate la mai puțin de 6,00 m înălțime.

(5) Copertinele pe care se inscripționează o firmă vor fi amplasate ridicate de la nivelul trotuarului minimum 2,50 m și vor ieși din planul fațadei maximum 1,20 m - 1,50 m; ele vor păstra o distanță de minimum 1,00 m față de planul vertical ce trece prin bordura carosabilului sau față de aliniamentul arborilor, dacă aceștia există.

(6) În cazul clădirilor prevăzute cu o incintă împrejmuită, firmele pot fi amplasate pe aliniamentul stradal paralel sau perpendicular față de acesta; distanța față de elementele împrejmuirii va fi de minimum 15 cm.

Afișe și panouri neluminate

ART. 38

(1) Reclama amplasată pe fațada unui spațiu comercial va fi tratată diferențiat față de firmă prin culoare, formă sau dimensiune.

(2) Se pot amplasa reclame (de mari dimensiuni) pe calcanele sau fațadele și pe terasele ori acoperișurile clădirilor proprietatea persoanelor fizice sau juridice numai cu acordul proprietarilor.

(3) Beneficiarul reclamei este responsabil, conform legii, de siguranța în exploatare a construcției (atât a reclamei, cât și a clădirii pe care aceasta se amplasează).

(4) Reclamele amplasate pe calcan (fațadă) sau terasă (acoperiș) se vor dimensiona în funcție de elementele arhitecturale ale construcției. Reclamele amplasate pe terase (acoperișuri) nu vor depăși înălțimea de 3,00 m la construcțiile care au înălțimea fațadei până la 15,00 m și vor fi de maximum 1/5 din înălțimea fațadei, dar nu mai mult de 6,00 m, în cazul construcțiilor mai înalte de 15,00 m.

(5) Se interzice amplasarea reclamelor pe:

- a) clădirile ce adăpostesc sedii ale autorităților publice;
- b) gardurile cimitirelor, lăcașurilor de cult și grădinilor publice;
- c) copaci.

(6) Se admite amplasarea de reclame publicitare pe clădirile instituțiilor de învățământ, de cultură sau altele asemenea numai dacă reclama are legătură cu obiectul de activitate al instituției.

(7) Se interzice amplasarea și inscripționarea de reclame:

- a) pe pasaje rutiere subterane și supraterane;
- b) pe stâlpi ce susțin semnalizări rutiere sau de circulație;
- c) pe carosabil;
- d) în curbe cu vizibilitate redusă și în zone de conflict cu evenimente rutiere deosebite.

(8) În zonele cu semnalizare rutieră și în apropierea intersecțiilor nu se vor folosi în alcătuirea panourilor publicitare forma și dimensiunile indicatoarelor rutiere, precum și culorile în combinații specifice semnalizărilor rutiere.

(9) Pe trotuar se pot amplasa lângă clădire panouri mobile (pliante) autoportante, cu dimensiuni 0,50 x 0,90 m, numai în cazul trotuarelor cu o lățime mai mare de 5,00 m.

(10) Publicitatea neluminoasă este interzisă a se amplasa pe suporturile existente care nu au fost destinate publicității, cum sunt:

- a) monumente ale naturii, arbori, stâlpi de telecomunicații, electricitate, instalații de iluminat public, instalații de semaforizare;
- b) pereții locuințelor și instituțiilor publice;
- c) garduri care nu sunt oarbe.

(11) Publicitatea neluminoasă este interzisă direct pe sol sau pe suporturi speciale în parcurile publice, în zonele verzi ale localităților, în zonele împădurite care constituie zone de agrement și în localitățile cu mai puțin de 10.000 locuitori, precum și în zonele urbane vizibile de pe autostradă sau de pe un drum de legătură.

(12) Suprafața panoului de publicitate amplasat pe un perete nu trebuie să depășească dimensiunea peretelui cu mai mult de 25 cm. Panourile amplasate pe împrejmirile și palisadele șantierelor pot depăși înălțimea acestora cu cel mult o treime din înălțimea panoului publicitar. Dimensiunea maximă a panourilor de publicitate se stabilește de autoritățile administrației publice locale prin hotărâre a consiliului local.

(13) Se interzice amplasarea reclamelor sonore și luminoase care pot tulbura liniștea publică.

(14) În piețe urbane amplasarea panourilor publicitare se va face în baza unui proiect urbanistic avizat și aprobat conform legii.

(15) La expirarea perioadei de utilizare a panourilor de publicitate, afișaj, expunere, beneficiarul va proceda la eliberarea acestora conform clauzelor înscrise în autorizație.

(16) Autoritățile administrației publice locale vor urmări respectarea de către beneficiar a termenelor de utilizare/eliberare a spațiilor pentru publicitate, conform clauzelor prevăzute în autorizația de utilizare.

Panouri luminoase

ART. 39

(1) Firmele luminoase amplasate la mai puțin de 30 m de semnalizările rutiere nu vor folosi culorile specifice acestora și nici lumină intermitentă.

(2) Conectarea firmelor și panourilor publicitare la rețeaua de iluminat public se face numai pe bază de contract cu deținătorii și furnizorii autorizați.

(3) În cazul reclamelor iluminate, reflectoarele se vor amplasa astfel încât să asigure o iluminare uniformă și să nu deranjeze traficul auto și pietonal, fiind mascate de elemente ale construcției sau reclamei. Partea cea mai coborâtă va fi de minimum 3,00 m de la nivelul trotuarului.

(4) Publicitatea luminoasă este interzisă în localitățile cu mai puțin de 2.000 de locuitori.

(5) Panourile luminate sau luminoase nu se pot amplasa în dreptul ferestrelor clădirilor și nu pot depăși suprafața pereților pe care se amplasează.

Publicitate pe autovehicule

ART. 40

(1) Suprafața de publicitate amplasată pe un vehicul nu va depăși 16 mp.

(2) Staționarea vehiculelor publicitare pe drumurile publice sau în locurile vizibile dinspre acestea este interzisă.

(3) Vehiculele special echipate pentru publicitate nu vor circula în convoi mai mare de două mașini și cu o viteză mai mare decât jumătate din viteza admisibilă pe tronsonul de stradă.

(4) Vehiculele special echipate pentru publicitate vor putea fi puse în circulație doar după achitarea taxelor de publicitate la serviciul specializat din cadrul primăriei.

(5) Circulația convoaielor este permisă numai cu ocazia manifestărilor speciale, cu avizul autorităților locale. Acest aviz are valabilitatea de o zi.

Tăblițe indicatoare și de orientare

ART. 41

(1) Tăblițele indicatoare permanente nu trebuie să depășească dimensiunea de 1,50 m x 1,00 m și nu se poate amplasa un număr mai mare de 4 tăblițe cu același subiect în preajma monumentelor istorice sau când avertizează asupra unor activități utile în deplasare (hoteluri, restaurante, hanuri, parcuri, pensiuni, unități comerciale). La mai puțin de 100 m de monumentele istorice pot fi amplasate două tăblițe indicatoare.

(2) Pentru semnalarea serviciilor de urgență sau a serviciilor necesare în deplasare (atelier auto, vulcanizare, fabricare sau vânzare de produse) se pot amplasa două tăblițe.

Obligațiile autorităților administrației publice locale

ART. 42

(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a prevedea în cadrul planurilor de urbanism spații speciale amplasate pe domeniul public, destinate exclusiv sau și activității de publicitate.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura accesul nediscriminatoriu la utilizarea locurilor stabilite prin planurile de urbanism tuturor celor care desfășoară activitate de publicitate și reclamă.

(3) Atribuirea spațiilor de publicitate se face anual, prin organizarea de licitații potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(4) Autoritățile locale vor stabili prin regulament aprobat de consiliul local taxele și tarifele datorate pentru spațiile de publicitate, cu respectarea cuantumului minim stabilit prin reglementările legale în vigoare.

Obligațiile operatorilor de publicitate

ART. 43

(1) Întreținerea și repararea panourilor și reclamelor publicitare cade în sarcina operatorilor care au în folosință spațiile de publicitate. Etalarea de afișe și reclame care prezintă deteriorări evidente și creează un aspect necorespunzător al spațiilor de publicitate poate duce la suspendarea contractului de folosire a spațiului publicitar atribuit.

(2) Operatorii de publicitate au obligația achitării taxei de folosire a spațiului publicitar începând cu data atribuirii contractului.

Avizare și autorizare

ART. 44

(1) La eliberarea autorizațiilor, autoritățile administrației publice locale vor respecta următoarele reglementări legale:

a) autorizația pentru reclamă se va elibera pe baza existenței autorizației de construcție a imobilului pe care se va amplasa reclama;

b) eliberarea autorizațiilor pentru amplasarea reclamelor pe clădirile-monument cu valoare arhitecturală sau ambientală se va face numai cu avizul Direcției monumentelor istorice și muzee din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor;

c) eliberarea autorizațiilor pentru amplasarea reclamelor pe fațade, terase, acoperișuri se va face pe baza existenței acordului scris al proprietarului;

d) eliberarea autorizațiilor pentru amplasarea reclamelor la sol se va face cu existența dovezii că se respectă normele privind circulația rutieră;

e) amplasarea reclamelor pe terenurile virane aflate pe domeniul public al primăriei se va realiza doar pe baza achitării unei taxe;

f) bannerele se vor amplasa la o înălțime de minimum 5 m față de sol pentru a nu împiedica vizibilitatea semnelor de circulație și vor fi ancorate de stâlpii stradali numai cu avizul deținătorului acestora;

g) nu se va aproba amplasarea bannerelor de-a lungul trotuarelor pentru a nu se împiedica vizibilitatea construcțiilor valoroase din punct de vedere arhitectural.

(2) Sunt interzise executarea și montarea firmelor și reclamelor fără obținerea în prealabil a autorizației de construire eliberate în conformitate cu prevederile [art. 3 lit. g](#) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a [Ordinului ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 91/1991](#) pentru aprobarea formularelor, a procedurilor de autorizare și a conținutului documentațiilor prevăzute de [Legea nr. 50/1991](#).

(3) Nu se eliberează autorizație de construire pentru firme și reclame ce urmează să se amplaseze pe construcții neautorizate sau pe construcții la care au fost făcute intervenții neautorizate conform legii.

(4) Documentațiile pe baza cărora se vor emite autorizații de construire vor fi întocmite de către proiectanți (persoane fizice sau juridice) care au autorizație de proiectare sau activitate de proiectare pe statut.

(5) Amplasarea reclamelor pe terenurile virane aflate pe domeniul public al primăriei se va realiza doar pe baza achitării unei taxe.

Metodologia de avizare și autorizare

ART. 45

Documentația cuprinzând grafica și amplasarea firmelor și reclamelor se depune în vederea avizării la serviciul de specialitate din cadrul autorității administrației publice locale.

ART. 46

Certificatul de urbanism se eliberează de către serviciul de specialitate din cadrul autorității administrației publice locale, pe baza regulamentului local pentru alcătuirea și amplasarea firmelor și reclamelor publicitare și a documentației tehnice întocmite conform legii.

ART. 47

Autorizația de construire se eliberează pe baza regulamentului local pentru alcătuirea și amplasarea firmelor și reclamelor publicitare, a certificatului de urbanism, a avizelor solicitate și a documentației de execuție și cu achitarea taxelor conform legii.

Asanarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților

ART. 48

(1) Asanarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților se fac pe baza prevederilor planului de urbanism general al localității.

(2) Pe baza amenajărilor de acest tip vor sta studiile de specialitate și proiecte de execuție, întocmite, prin grija autorității locale competente, de către un proiectant autorizat.

(3) Studiile de specialitate vor ține cont de mărimea zonelor mlăștinoase, de cauza apariției acestora, indicând soluțiile tehnice cele mai adecvate pentru eliminarea și îndepărtarea apei în exces, inclusiv destinația terenurilor asanate după executarea lucrărilor prevăzute în studii.

(4) Autoritatea administrației publice locale competentă va urmări asigurarea fondurilor pentru realizarea studiilor și a investițiilor ce rezultă din proiectele întocmite pe baza studiilor.

(5) Autoritatea administrației publice locale competentă va hotărî modul de gestionare și de exploatare și întreținere a construcțiilor și instalațiilor care asigură asanarea perimetrelor mlăștinoase, inclusiv măsurile de valorificare a terenurilor rezultate.

(6) Întrucât măsurile de exploatare și de întreținere a construcțiilor și instalațiilor de asanare și desecare a terenurilor mlăștinoase depind de condițiile locale și de soluțiile tehnice stabilite de elaboratorii studiilor și proiectelor de specialitate, autoritățile administrației publice locale vor preciza și vor include aceste măsuri în regulamentele proprii de organizare, funcționare și exploatare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Amenajarea cursurilor de apă ce traversează localitățile

ART. 49

(1) Amenajarea cursurilor de apă ce traversează localitățile, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei, se face pe baza prevederilor planului de urbanism general al localității.

(2) La baza amenajărilor de acest tip vor sta prevederile planurilor generale de amenajare a bazinului hidrografic de care aparține cursul de apă ce face obiectul amenajării, plan ce se întocmește prin grija autorităților de gospodărire a apelor competente, precum și un studiu de specialitate și un proiect de execuție întocmite prin grija autorității publice locale competente, din care să rezulte măsurile concrete care se iau în interiorul sau în extravilanul localității pentru a pune în aplicare măsurile rezultate din aceste documente.

(3) În cazul în care măsurile rezultate implică mai multe comunități locale distincte, studiile de specialitate și proiectele de execuție se realizează prin grija autorității administrației publice județene sau centrale, după caz.

(4) Autoritățile administrației publice locale județene sau a municipiului București, după caz, vor urmări asigurarea fondurilor pentru realizarea studiilor și a investițiilor necesare ce rezultă din proiectele de execuție întocmite pe baza studiilor.

(5) Studiile și proiectele de execuție vor evidenția construcțiile și instalațiile necesare pentru amenajarea cursului de apă, inclusiv eventualele folosințe suplimentare ale cursului de apă ce face obiectul amenajării sau al terenurilor ce pot fi valorificate în urma realizării amenajării cursului de apă menționat.

(6) Autoritatea administrației publice locale, județene sau a municipiului București, după caz, va hotărî modul de gestionare, de exploatare și de întreținere a construcțiilor și instalațiilor care asigură amenajarea cursurilor de apă ce traversează localitatea/localitățile.

(7) Întrucât măsurile de exploatare și de întreținere a construcțiilor și instalațiilor de amenajare a cursurilor de apă ce traversează localitatea/localitățile depind de condițiile locale și de soluțiile tehnice stabilite de elaboratorii studiilor și proiectelor de specialitate, autoritățile administrației publice locale, prevăzute la alin. (4), vor preciza și include aceste măsuri în regulamentele proprii de organizare, funcționare și exploatare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

SECȚIUNEA a 4-a

Asigurarea iluminatului public

ART. 50

(1) Autoritățile administrației publice locale vor înființa, vor organiza, vor exploata și vor întreține rețelele de iluminat public stradal și a iluminatului public pentru punerea în valoare a edificiilor publice, monumentelor arhitecturale și de artă, a spațiilor publice și peisagistice.

(2) Serviciile de iluminat public se vor realiza pe toate căile de circulație publică din localitățile urbane și rurale, cu respectarea principiilor ce guvernează organizarea și funcționarea serviciilor publice de gospodărie comunală.

(3) Serviciile de iluminat public vor respecta și vor îndeplini, la nivelul comunităților locale, în întregul lor, indicatorii de performanță aprobați prin hotărâri ale consiliilor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, pe baza indicatorilor de performanță din Regulamentul-cadru de funcționare a serviciilor de iluminat public.

(4) Organizarea iluminatului public stradal și ornamental al localităților în condiții de eficiență și siguranță este de competența autorităților administrației publice locale și se va realiza ținându-se seama, cu prioritate, de necesitățile comunităților locale, de starea tehnică și eficiența sistemelor de iluminat public existente, precum și de standardele minimale privind iluminatul public, prevăzute de normele interne și ale Uniunii Europene în acest domeniu.

(5) Aprobarea strategiilor de dezvoltare/înființare a serviciilor de iluminat public și a programelor de dezvoltare a infrastructurii aferente, a regulamentelor și normelor locale de organizare și funcționare a serviciilor, a criteriilor și procedurilor de monitorizare și control al gestiunii serviciilor de iluminat public constituie atribuția exclusivă a consiliilor locale sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

CAP. 5

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale, ale operatorilor și beneficiarilor de servicii de administrare a domeniului public și privat

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

ART. 51

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

ART. 52

Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

ART. 53

Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorii următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

ART. 54

Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în conformitate cu procedurile legale;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 55

(1) Drepturile operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat se înscriu în caietele de sarcini, în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în contractele de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

(2) Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractantă și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ART. 56

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;

b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

c) să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea furnizării/prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării, fiind suportate de utilizator.

ART. 57

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au față de utilizatori următoarele obligații:

a) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;

b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 58

Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;

b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat din aria de acoperire a operatorului;

c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat;

d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotărâri proprii.

ART. 59

Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele obligații:

a) să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare și să își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;

b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;

c) să plătească dobânzi și penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul în care contravin precizărilor de la lit. b);

d) să respecte prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

CAP. 6

Finanțarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

ART. 60

(1) În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;

b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

(3) În cazul finanțării potrivit alin. (2) lit. b), în funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții de la bugetele locale.

ART. 61

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin subvenții de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor, ale prețului билетelor sau ale taxelor locale practicate;

d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor;

e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul билетelor sau prin taxele locale;

f) acoperirea prin tarife, prețul билетelor și prin taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.

ART. 62

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

a) subvenții de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat;

- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

ART. 63

(1) În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de altă parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

CAP. 7

Prețuri, tarife și taxe

ART. 64

(1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliile locale, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, cu avizul autorităților de reglementare locale.

(3) Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâri ale consiliilor locale, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.

ART. 65

(1) Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate conform [art. 64](#) alin. (2) este obligatorie.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

ART. 66

(1) În cazul organizării și funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în modalitatea gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot aproba finanțarea dezvoltării acestor servicii din bugetele locale numai dacă din studiile tehnico-economice realizate de organisme independente rezultă că majoritatea utilizatorilor nu poate suporta majorarea tarifelor și/sau a prețurilor corespunzător dezvoltărilor propuse.

(2) Pentru menținerea echilibrului contractual orice alocație bugetară pentru dezvoltarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat și/sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobată de consiliile locale și de consiliile județene numai dacă determină o reducere, corespunzător alocației acordate, a tarifului/prețului și/sau o creștere a calității serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere în funcțiune a acestora.

CAP. 8

Răspunderi și sancțiuni

ART. 67

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament-cadru atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile de administrare a domeniului public și privat la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(3) Sancțiunile aplicate potrivit alin. (2) se comunică autorității naționale de reglementare.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b) autoritățile administrației publice locale pot solicita autorității naționale de reglementare anularea licenței de operare.

CAP. 9

Dispoziții finale

ART. 68

Regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor fi supuse aprobării consiliilor locale, consiliilor județene, respectiv Consiliului Local al Municipiului București, și vor intra în vigoare la 30 de zile de la aprobarea lor de către acestea.

ANEXA 2

REGULAMENT-CADRU

de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

CAP. 1

Generalități

ART. 1

Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local.

ART. 2

(1) Prevederile prezentului regulament-cadru de delegare a gestiunii se aplică în toate cazurile în care autoritățile administrației publice locale hotărăsc administrarea și gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în sistemul gestiunii delegate.

(2) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, vor aproba în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii sau de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de delegare a gestiunii. În cazul în care părțile convin ca studiul de oportunitate să fie întocmit de o firmă de consultanță independentă, costul acestuia va fi suportat de investitorul interesat.

(3) Delegarea gestiunii poate fi făcută numai către operatori atestați și autorizați în condițiile legii.

CAP. 2

Definiții

ART. 3

În sensul prezentului regulament-cadru se definesc următorii termeni:

- a) contract de administrare a domeniului public și privat - contract încheiat în formă scrisă între autoritatea contractantă și contractant;
- b) contractant - ofertantul căruia i se atribuie contractul de administrare a domeniului public și privat în urma aplicării uneia dintre procedurile prevăzute în prezentul regulament-cadru;
- c) asociație contractantă - asociația constituită prin convenție civilă între două sau mai multe autorități contractante, fără a se constitui o nouă persoană juridică, în scopul atribuirii în comun a unui contract de administrare a domeniului public și privat;
- d) fonduri publice - sume alocate de la bugetul de stat, bugetele locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;
- e) candidat - oricare operator/prestator, persoană fizică sau juridică, care solicită invitație de participare la o licitație restrânsă sau la o negociere competitivă;
- f) ofertant - oricare operator/prestator, persoană fizică sau juridică, care a depus ofertă;

g) concurent - oricare operator/prestator, persoană fizică sau juridică, care a depus soluție la un concurs de soluții;

h) ofertă - documentație care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;

i) propunere tehnică - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini stabilite de autoritatea contractantă;

j) propunere financiară - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei cu privire la preț, tarif și la alte condiții financiare și comerciale;

k) specificații tehnice - cerințe de natură tehnică ale autorității contractante, care definesc caracteristici ale unui set de servicii sau lucrări și care permit fiecărui serviciu sau lucrări să fie descrisă în mod obiectiv într-o astfel de manieră încât să corespundă acelei necesități care este în intenția autorității contractante;

l) garanție pentru participare - depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanție acceptate de către autoritatea contractantă, puse la dispoziție autorității contractante de către ofertant înainte de deschiderea ofertei;

m) garanție de bună execuție a contractului - depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanție acceptate de către autoritatea contractantă, puse la dispoziție autorității contractante de către ofertantul invitat să încheie contractul de achiziție publică;

n) căi de atac - contestațiile sau acțiunile în justiție împotriva unor acte ori decizii invocate ca nelegale și prin care se solicită:

(i) suspendarea, corectarea, repetarea, revocarea, modificarea sau anularea unui act, a unei decizii sau a unei proceduri aplicate de către autoritatea contractantă;

(ii) plata de despăgubiri ca urmare a unui act, a unei decizii sau a unei proceduri aplicate de autoritatea contractantă.

CAP. 3

Inițierea delegării gestiunii

A. OPORTUNITATEA DELEGĂRII DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

ART. 4

Autoritatea administrației publice locale competentă, în calitate de concedent, poate iniția procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat prin întocmirea documentelor necesare pentru organizarea licitației, urmând ca ulterior să se încheie contractul de delegare a gestiunii cu câștigătorul licitației.

ART. 5

Inițierea delegării de gestiune are la bază un studiu de oportunitate, efectuat în prealabil prin grija autorității administrației publice locale competente, care va cuprinde, în principal, următoarele elemente:

a) descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune;

b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea serviciului;

c) investițiile necesare pentru modernizare sau extindere;

d) procedura de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

e) durata estimată a contractului;

f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului.

ART. 6

Studiul de oportunitate va fi aprobat prin hotărâre a consiliului local competent.

B. SPECIFICAȚII TEHNICE

Caietul de sarcini

ART. 7

(1) Caietul de sarcini va cuprinde condițiile minime privind desfășurarea licitației pentru delegarea de gestiune prin concesiune. Conținutul caietului de sarcini se aprobă prin hotărâre a consiliului local, împreună cu studiul de oportunitate.

(2) Caietul de sarcini va fi pus în vânzare de către autoritatea administrației publice locale la sediul său și/sau în alte locuri stabilite de către aceasta și prevăzute în anunțul publicitar. Prețul caietului de sarcini se stabilește de către autoritatea administrației publice locale.

(3) Caietul de sarcini va cuprinde în mod obligatoriu:

a) condițiile de exploatare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, obiectivele de ordin economic, financiar și de mediu urmărite de autoritatea administrației publice locale privind exploatarea eficace a acestor servicii;

b) sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorului în ceea ce privește realizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

c) clauzele financiare și de asigurări;

d) regimul bunurilor utilizate de operator în derularea serviciului;

e) obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare, stabilite conform legislației în vigoare;

f) datele necesare identificării exacte a serviciului ce face obiectul delegării de gestiune, care rezultă din fundamentarea tehnico-economică prevăzută în studiul de oportunitate, precum și aria în care se desfășoară activitatea;

g) obligativitatea funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat delegate în regim de continuitate și de permanență, în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță;

h) interdicția subdelegării de gestiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat, fără acordul autorității administrației publice locale;

i) durata pentru care se face delegarea de gestiune;

j) condiții impuse de natura bunurilor și serviciilor ce fac obiectul delegării de gestiune, cum sunt: condiții de exploatare în siguranță, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului public încredințat prin delegarea de gestiune, condițiile privind protecția mediului, condițiile privind protecția muncii, condițiile impuse de organele de sănătate publică, condițiile impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte, condițiile de adaptare treptată la normele Uniunii Europene;

k) cuantumul garanțiilor ce urmează a fi depuse de către operator în conformitate cu legislația în vigoare;

l) clauze referitoare la încetarea contractului de delegare de gestiune;

m) în cazul serviciilor de administrare a domeniului public și privat existente, clauze referitoare la personalul angajat și la protecția socială;

n) modalități de transfer al activității de la operatorul existent;

o) controlul exercitat de concedent și cerințele de raportare.

Investiții necesare realizării serviciului

ART. 8

(1) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului de administrare a domeniului public și privat se vor amortiza de către operatorul de servicii de administrare a domeniului public și privat pe durata contractului de delegare a gestiunii sau vor face obiectul unor contracte separate.

(2) Investițiile străine în sistemele publice de administrare a domeniului public și privat beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare în momentul încheierii tranzacției. Facilitățile obținute vor fi prevăzute în contractul de delegare a gestiunii și vor fi valabile pe perioada stabilită la încheierea acestuia. În situația obținerii de către investitor a unor facilități ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi modificat în mod corespunzător.

(3) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului, dacă nu s-a convenit altfel la încheierea acestuia; în contractul de delegare a gestiunii se va menționa modul de repartiție a acestor bunuri la încetarea din orice cauză a acestuia.

Finanțarea investițiilor

ART. 9

(1) Finanțarea lucrărilor se asigură din următoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului și subvenții de la bugetul local, conform obligațiilor din contractul de delegare a gestiunii;
- b) credite bancare garantate de către autoritățile administrației publice locale sau de către stat;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite potrivit legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) fonduri transferate de la bugetul de stat ca participare la cofinanțarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum și a unor programe de urgență sau cu caracter social;
- g) alte surse.

C. ANUNȚUL PUBLICITAR

ART. 10

(1) După aprobarea caietului de sarcini, autoritatea administrației publice locale competentă va proceda la publicarea anunțului privind organizarea licitației.

(2) În cazul procedurii licitației publice deschise, este obligatoriu să se publice în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală, precum și pe pagina de Internet anunțul licitației publice deschise, care va conține în mod obligatoriu:

- a) denumirea și sediul autorității administrației publice care scoate la licitație serviciul;
- b) serviciul public la care se referă delegarea gestiunii și durata delegării;
- c) locul de unde poate fi achiziționat, contra cost, caietul de sarcini;
- d) obiectivele pe care și le propune autoritatea administrației publice;
- e) actele cerute ofertanților pentru dovedirea experienței tehnice și manageriale în gestionarea unor sisteme similare, a bonității și capabilității financiare de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv cazierul judiciar al persoanei care are calitatea de administrator al operatorului;
- f) data și locul de primire a ofertelor;
- g) durata în care ofertanții rămân angajați prin termenii ofertelor lor;
- h) data, ora și locul de deschidere a ofertelor.

(3) Anunțul privind organizarea licitației se va afișa și la sediul autorității administrației publice locale competente, precum și la locul unde urmează să se desfășoare activitatea serviciilor de administrare a domeniului public și privat propus spre concesiune.

ART. 11

În cazul în care se aplică procedura prin negociere competitivă, autoritatea contractantă nu are obligația de a transmite spre publicare un anunț de participare în următoarele cazuri:

- a) atunci când, în urma aplicării unei proceduri prin licitație deschisă sau restrânsă, nu a fost prezentată nici o ofertă;
- b) atunci când, în urma aplicării unei proceduri prin licitație deschisă sau restrânsă, au fost respinse toate ofertele prezentate și numai dacă autoritatea contractantă transmite invitație de participare cel puțin tuturor ofertanților care au fost calificați în cadrul procedurii inițiale;
- c) atunci când, ca urmare a organizării unui concurs de soluții, trebuie să atribuie contractul de administrare a domeniului public unuia dintre concurenții câștigători ai concursului respectiv.

CAP. 4

Procedura de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat

A. PROCEDURI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

ART. 12

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a aplica una dintre procedurile de mai jos pentru atribuirea unui contract de achiziție publică:

a) licitație publică deschisă, respectiv procedura prin care orice operator/prestator interesat are dreptul de a depune ofertă;

b) licitație publică restrânsă, respectiv procedura care se desfășoară în două etape distincte și prin care numai candidații selectați de către autoritatea contractantă în prima etapă sunt invitați să depună oferte;

c) negociere directă, care poate fi:

(i) negociere cu o singură sursă, în cazul operatorilor/prestatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv procedura prin care autoritatea contractantă se consultă și negociază clauzele contractuale, inclusiv prețul, cu un singur operator/prestator;

(ii) negociere competitivă, respectiv procedura prin care autoritatea contractantă se consultă și negociază clauzele contractuale, exclusiv prețul, cu mai mulți operatori/prestatori.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a organiza un concurs de soluții, respectiv o procedură care permite acesteia să achiziționeze, în domeniul administrării domeniului public și privat, un plan sau un proiect, prin selectarea acestuia pe baze concurențiale de către un juriu, cu sau fără acordarea de premii concurentului/concurenților câștigător/câștigători. Concursul de soluții poate fi o procedură independentă sau parte a unei proceduri care conduce la atribuirea unui contract de achiziție publică.

ART. 13

Contractele de achiziție publică se atribuie de regulă prin aplicarea procedurilor de licitație deschisă sau restrânsă.

ART. 14

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere competitivă numai în următoarele cazuri:

a) atunci când, în urma aplicării unei proceduri de licitație deschisă sau restrânsă, nu a fost primită nici o ofertă sau nici o ofertă corespunzătoare și numai dacă autoritatea contractantă, după consultarea și negocierea cu furnizorii, executanții sau prestatorii, nu modifică substanțial cerințele prevăzute inițial în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

b) în situații excepționale, temeinic motivate, atunci când autoritatea contractantă își propune să dobândească servicii sau lucrări care nu permit o estimare inițială a valorii

contractului de achiziție publică datorită naturii serviciilor sau lucrărilor respective ori datorită riscurilor pe care le implică prestarea sau execuția acestora;

c) atunci când serviciile pe care autoritatea contractantă își propune să le dobândească sunt de așa natură încât caietul de sarcini nu poate fi elaborat cu precizia pe care o impune atribuirea unui contract de achiziție publică prin licitație deschisă sau restrânsă;

d) atunci când, în urma organizării unui concurs de soluții, există mai mulți câștigători ai concursului respectiv și numai dacă autoritatea contractantă transmite invitație de participare tuturor concurenților câștigători ai concursului respectiv.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), autoritățile contractante au dreptul de a aplica procedura de negociere competitivă, fără restricții, în cazul în care finanțarea contractului de achiziție publică nu implică utilizarea de fonduri publice.

ART. 15

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere cu o singură sursă numai în următoarele cazuri:

a) atunci când lucrările sau serviciile pot fi executate sau prestate doar de un singur contractant, din motive de natură tehnică sau din motive legate de protecția unui drept de exclusivitate asupra acestora;

b) atunci când autoritatea contractantă își propune să utilizeze echipamente și instalații achiziționate anterior de la un anumit operator/prestator, care a mai executat serviciul pentru care se face delegarea, în cadrul unui contract anterior. Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica această procedură numai într-un interval de cel mult 3 ani de la atribuirea contractului de delegare inițial;

c) atunci când autoritatea contractantă își propune să achiziționeze servicii suplimentare sau lucrări suplimentare, care, deși nu au fost incluse în contractul de servicii de administrare a domeniului public și privat, respectiv în contractul de lucrări, atribuit anterior unui contractant, au devenit, ca urmare a unor situații neprevăzute, necesare pentru finalizarea contractului în cauză, și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- atribuirea să fie făcută aceluiași contractant;

- serviciile/lucrările suplimentare nu pot fi separate, din punct de vedere tehnic și economic, de contractul inițial, întrucât altfel ar aduce prejudicii majore autorității contractante sau, deși separabile de contractul inițial, sunt strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;

- valoarea estimată a noului contract nu trebuie să depășească 50% din valoarea actualizată a contractului de servicii de administrare a domeniului public și privat, respectiv a contractului de lucrări, atribuit inițial;

d) atunci când, ulterior atribuirii unui contract de servicii, autoritatea contractantă își propune să achiziționeze noi servicii, care sunt similare serviciilor achiziționate prin contractul atribuit inițial, și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- noile servicii sunt în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini elaborat cu ocazia atribuirii contractului inițial, iar această atribuire s-a realizat prin procedura de licitație deschisă sau prin procedura de licitație restrânsă;

- în anunțul de participare pentru atribuirea contractului inițial de servicii de administrare a domeniului public și privat s-a precizat că pentru achiziționarea ulterioară de servicii similare se va putea aplica procedura de negociere cu o singură sursă;

- valoarea estimată a contractului inițial de servicii de administrare a domeniului public și privat s-a determinat inclusiv prin luarea în calcul a serviciilor similare, respectiv a lucrărilor similare ce se vor achiziționa ulterior;

- autoritatea contractantă achiziționează astfel de servicii într-un interval de cel mult 3 ani de la atribuirea contractului inițial;

e) atunci când, ca urmare a organizării unui concurs de soluții, trebuie să se atribue contractul de achiziție publică concurentului câștigător al concursului respectiv.

ART. 16

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de cerere de ofertă numai în cazul în care valoarea estimată, fără T.V.A., a contractului de achiziție publică este mai mică decât echivalentul în lei al următoarelor praguri:

- a) pentru contractul de servicii: 40.000 euro;
- b) pentru contractul de lucrări: 100.000 euro.

ART. 17

Indiferent de procedura aplicată, autoritatea contractantă are obligația să asigure respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței, tratamentului egal și confidențialității în relația cu furnizorii, executanții sau prestatorii interesați să participe la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

ART. 18

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a estima valoarea contractului de achiziție publică prin luarea în considerare a duratei contractului și a tuturor costurilor implicate pentru îndeplinirea acestuia.

(2) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică, în scopul de a evita aplicarea procedurilor de licitație deschisă sau restrânsă.

B. SELECȚIA OPERATORILOR

ART. 19

Operatorii/prestatorii de servicii de administrare a domeniului public și privat care solicită obținerea unui contract de operare trebuie să îndeplinească condițiile minime de eligibilitate, și anume:

- a) să fie înregistrați la registrul comerțului;
- b) să prezinte certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- c) să prezinte documente din care să rezulte apartenența la asociații profesionale;
- d) să fie atestați pentru activitatea pe care solicită să o presteze.

ART. 20

(1) Autoritatea contractantă stabilește condițiile minime de eligibilitate pe care operatorii/prestatorii trebuie să le îndeplinească pentru participare la licitație.

(2) Documentațiile depuse pentru participarea la licitație trebuie să cuprindă toate informațiile din care să rezulte îndeplinirea condițiilor minime de eligibilitate cerute de autoritatea contractantă, corespunzătoare serviciului pentru care se organizează licitația.

(3) Informațiile economice și financiare trebuie să cuprindă date din care să reiasă dacă operatorul are mijloacele financiare minime cerute de prestarea serviciului de administrare a domeniului public și privat, garanțiile pe care acesta le prezintă, profiturile realizate de operator/prestator în perioada de 3 ani anterioară desfășurării licitației.

(4) Informațiile asupra capacității profesionale și tehnice trebuie să cuprindă date privind pregătirea profesională a personalului angajat și a experienței în domeniul administrării domeniului public.

(5) Informațiile asupra capacității tehnice trebuie să cuprindă date referitoare la utilajele folosite, echipamente și la serviciile de întreținere a acestora.

(6) Informațiile privind calitatea prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat trebuie să cuprindă date cu privire la măsurile de asigurare a calității acestuia.

(7) Informațiile privind execuția anterioară a unor servicii similare vor cuprinde și recomandări din partea autorităților pentru care operatorul/prestatorul a executat aceste servicii.

(8) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita și alte informații pe care le consideră necesare pentru edificare asupra capacității tehnice și financiare a operatorilor/prestatorilor.

ART. 21

În cazul parteneriatului între doi sau mai mulți operatori care doresc să contracteze serviciul de administrare a domeniului public și privat, fiecare partener este obligat să îndeplinească condițiile cerute de autoritatea contractantă pentru selecție.

CAP. 5

Atribuirea contractului de operare/prestare a serviciului de administrare a domeniului public și privat

A. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE DELEGARE A GESTIUNII

ART. 22

(1) Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat vor fi elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale competentă și vor fi puse la dispoziție celor interesați, o dată cu vânzarea caietului de sarcini, la sediul acesteia și/sau la locul prevăzut în anunțul publicitar.

(2) Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat vor trebui să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) datele de identificare a autorității contractante (denumirea, sediul, codul fiscal, numărul de telefon, telex, fax, e-mail);

b) date pentru definirea serviciului (natura și calitatea serviciului ce se delegă, aria de desfășurare a serviciului, perioade de desfășurare);

c) date economico-financiare (surse de finanțare, obligații financiare și taxe);

d) date privind locul și termenele de desfășurare a licitației (sediul, datele de depunere a ofertelor, de deschidere a ofertelor, de examinare a ofertelor, de comunicare a rezultatelor, de depunere a contestațiilor, de încheiere a contractului).

B. COMISIA DE LICITAȚIE

ART. 23

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a constitui, o dată cu inițierea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului, o comisie de evaluare formată din 5 membri specialiști în domeniul achiziției respective, care pot fi atât angajați permanenți ai autorității contractante sau consultanți externi angajați de autoritatea contractantă, precum și un specialist în domeniul conformității procedurii de atribuire a contractului cu prevederile normelor Uniunii Europene în domeniu.

(2) Autoritatea contractantă desemnează președintele comisiei de evaluare dintre membrii acesteia.

ART. 24

(1) Pe parcursul desfășurării activității de evaluare membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte

informații prezentate de candidați/ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Membrii comisiei de evaluare nu au dreptul de a dezvălui candidaților/ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de achiziție publică informații suplimentare legate de activitatea de evaluare, până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

ART. 25

(1) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile [art. 24](#) și prin care confirmă totodată că nu se află în nici una dintre situațiile următoare:

a) este soț sau rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre ofertanți/candidați;

b) în ultimii 3 ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți/candidați sau a făcut parte din consiliul de administrație ori din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;

c) deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți/candidați.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de ședința de deschidere a ofertelor sau, în cazul procedurii de licitație restrânsă sau negociere competitivă, înainte de ședința de deschidere a documentelor de calificare transmise de candidați împreună cu scrisoarea de interes.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

C. DEPUNEREA OFERTELOR

ART. 26

(1) Ofertele vor fi redactate în limba română.

(2) Ofertele se depun la locul precizat în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, cu respectarea condițiilor și a termenelor prevăzute la alin. (3) și a termenelor prevăzute la alin. (3) și (4). Ofertele conținând cele două plicuri vor fi înregistrate, în ordinea primirii lor, într-un registru special, ținut de autoritatea administrației publice locale competentă.

(3) Ofertele vor îndeplini următoarele condiții:

a) plicul exterior trebuie să conțină acte prin care se dovedește cumpărarea caietului de sarcini;

b) fiecare participant poate depune doar o singură ofertă;

c) ofertele vor fi înregistrate, în ordinea primirii, în registrul "Candidaturi și oferte", precizându-se data și ora;

d) ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise;

e) oferta va fi depusă în numărul de exemplare stabilit de autoritatea administrației publice locale competentă și prevăzut în anunțul publicitar. Fiecare exemplar trebuie să fie semnat de către ofertant.

(4) Termenul de primire a ofertelor este între minimum 20 de zile calendaristice și maximum 60 de zile calendaristice de la data publicării anunțului licitației publice.

ART. 27

Oferta trebuie să conțină detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice și financiare referitoare la:

- a) investițiile pe care se obligă să le realizeze în perioada executării serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- b) standardele de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului de administrare a domeniului public și privat ce urmează a fi prestat;
- c) prețurile și/sau tarifele pe care și le propune să le practice;
- d) redevența pe care se obligă să o achite autorității administrației publice locale competente.

ART. 28

Garanția de participare la licitație va fi stabilită de autoritatea contractantă prin instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

ART. 29

Oferta conținând plicurile interior și exterior sigilate va îndeplini următoarele cerințe:

1. Pe plicul exterior se va indica licitația publică pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină, pe lângă dovada cumpărării caietului de sarcini, și:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform cerințelor prevăzute în criteriile de eligibilitate, precum și dovada constituirii garanției de participare la licitația publică deschisă;

c) certificatul de atestare.

2. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia. Acest plic va conține oferta propriu-zisă.

3. Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

D. CRITERII DE SELECȚIE

ART. 30

(1) Criteriile de selecție și eligibilitate a ofertelor se stabilesc de către autoritatea administrației publice locale competentă, în funcție de natura serviciului de administrare a domeniului public și privat care se delegă, și se referă cu precădere la calitatea acestuia, îndeplinirea condițiilor de mediu și sănătate, caracteristicile estetice și funcționale, caracteristicile tehnice și avantajele economice.

(2) Ponderea importanței criteriilor de selecție a ofertelor va fi stabilită de către autoritatea administrației publice locale competentă, în funcție de serviciul de administrare a domeniului public și privat care face obiectul contractului de concesiune.

E. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE DESCHISE

ART. 31

(1) Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți.

(2) În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin două oferte, autoritatea administrației publice locale competentă va proceda la republicarea anunțului publicitar, iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor.

(3) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a condițiilor prevăzute la [art. 19](#) și [20](#), precum și a celor prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii.

(4) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la [art. 21](#).

ART. 32

După analizarea conținutului plicului exterior secretarul comisiei de evaluare va întocmi procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei.

ART. 33

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

ART. 34

După analizarea ofertelor comisia de evaluare poate cere ofertanților, în scris, precizări cu privire la conținutul ofertei.

F. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

ART. 35

(1) Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție și a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a serviciului de administrare a domeniului public și privat. Aceste criterii au în vedere eficiența economică, suma investițiilor propuse, prețul prestațiilor, costul lor de utilizare, valoarea lor tehnică, modul de rezolvare a obligațiilor privind protecția mediului și a problemelor sociale, garanțiile profesionale și financiare propuse de fiecare ofertant și termenele de realizare a lucrărilor de investiții aferente desfășurării serviciului de administrare a domeniului public și privat. De asemenea, se vor analiza măsurile prin care ofertantul se angajează să asigure: cantitatea și calitatea serviciilor furnizate/prestate utilizatorilor, indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat, tarifele practicate și formulele de ajustare și actualizare a acestora, modul de încasare a facturilor, precum și alte angajamente specifice, după caz.

(2) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

ART. 36

(1) Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un proces-verbal care cuprinde raportul final cu descrierea procedurii de concesiune și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii.

(2) Procesul-verbal de evaluare a ofertelor este întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

ART. 37

(1) Comisia de evaluare transmite autorității administrației publice locale competente raportul, precum și ofertele prezentate.

(2) Raportul va fi depus la dosarul delegării de gestiune.

(3) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea administrației publice locale competentă procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

ART. 38

În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces-verbal, iar în termen de 45 de zile se va organiza o nouă licitație.

ART. 39

În termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertelor, la solicitarea în scris a ofertanților respinși, autoritatea administrației publice locale competentă va transmite o copie a procesului-verbal de evaluare a ofertelor.

G. CONTESTAȚII

ART. 40

(1) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei procesului-verbal de evaluare a ofertelor, ofertanții pot face contestații cu privire la modul cum au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii prin licitație publică deschisă, la sediul autorității administrației publice locale competente sau la locul depunerii ofertei, potrivit anunțului publicitar.

(2) În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației, autoritatea administrației publice locale competentă este obligată să soluționeze contestația și să comunice răspunsul său contestatarului.

ART. 41

În cazul în care contestația este fondată, autoritatea administrației publice locale competentă va dispune efectuarea măsurilor corective de modificare, încetare, revocare sau anulare care se impun, iar decizia va fi notificată tuturor ofertanților.

ART. 42

În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, ofertantul se va putea adresa judecătoriei în a cărei rază teritorială se află sediul autorității administrației publice locale competente.

ART. 43

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică și numai dacă:

- a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de candidați/ofertanți este mai mic decât 2;
- b) nici unul dintre candidați/ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
 - conțin în propunerea financiară prețuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
 - prin valoarea inclusă în propunerea financiară fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- d) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau este imposibilă încheierea acestuia.

ART. 44

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de participanții la procedura de achiziție publică, cu excepția returnării garanției pentru participare.

ART. 45

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

CAP. 6

Dispoziții finale

ART. 46

(1) Contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, legal încheiate, își produc efectele potrivit prevederilor contractuale până la expirarea sau rezilierea lor.

(2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul să ceară rezilierea contractului și să organizeze o nouă licitație pentru delegarea gestiunii în toate cazurile în care, timp de 6 luni, operatorii de servicii nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciului și la performanțele economico-financiare asumate.

ANEXA 3

CONTRACT-CADRU

de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

CAP. 1

Părțile contractante

Între,

(autoritatea contractantă)

cu sediul în, telefon/fax, număr de înregistrare, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr. deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția, în calitate de beneficiar, și, cu sediul în

(operator de servicii publice)

....., telefon/fax, număr de înregistrare, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr. deschis la, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de operator de servicii publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii publice de administrare a domeniului public și privat.

CAP. 2

Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie executarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constând în:

.....

(se completează obiectul serviciului prevăzut în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat)

Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului autorităților administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

Caietul de sarcini în care se precizează modul de operare, cantitățile de lucrări și graficul de timp face parte integrantă din prezentul contract.

CAP. 3

Durata contractului

Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

CAP. 4

Decontarea lucrărilor executate

În cazul gestiunii directe:

Valoarea lucrărilor corespunde tarifelor negociate de operator cu beneficiarul.

Valoarea de decontare lunară a lucrărilor prestate în cadrul contractului de administrare a domeniului public și privat este de lei/lună.

Lucrările se decontează pe baza proceselor-verbale de cantități de lucrări întocmite lunar de operatorul de servicii publice și avizate de beneficiar.

Plata lucrărilor se face pe baza facturii emise de operator, cantitățile de lucrări executate fiind confirmate prin proces-verbal de constatare încheiat între beneficiar și operatorul de servicii publice.

Termenul de decontare este de 10 zile de la primirea facturii. Întârzierea achitării facturii atrage penalități în valoare de

În cazul gestiunii delegate:

Se vor specifica tarifele aplicate, nivelul redevenței, termenele și modul de plată a acesteia.

CAP. 5

Obligațiile părților

A. Obligațiile beneficiarului

1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziție operatorului de servicii publice strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al localității. Modificările survenite în strategia privind administrarea domeniului public și privat al localității, care reclamă cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevăzute în prezentul contract.

2. Beneficiarul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

3. Beneficiarul se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor lunare.

B. Obligațiile operatorului de servicii publice

1. Operatorul de servicii publice se obligă să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și graficele de execuție a lucrărilor în timp.

2. Operatorul de servicii publice se obligă să își asigure în cel mai scurt timp dotarea tehnică și în utilaje la care s-a angajat prin ofertă și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor.

3. Operatorul de servicii publice va asigura, contra cost, materialele necesare pentru prestarea serviciului.

4. Operatorul de servicii publice are obligația de a încheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de administrare a domeniului public și privat.

5. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

CAP. 6

Controlul executării serviciului

1. Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

2. Decontarea lucrărilor efectuate se face pe baza proceselor-verbale de constatare, care se încheie lunar între beneficiar și operatorul de servicii publice. Procesele-verbale vor cuprinde:

- cantitățile de lucrări executate;
- respectarea graficelor de timp;
- corespondența calității lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini;
- deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora.

CAP. 7

Garanții

Începând cu prima decontare lunară a lucrărilor executate, operatorul de servicii publice constituie o garanție egală cu valoarea lucrărilor prestate în timp de o lună. Garanția se constituie prin rețineri lunare egale cu 5% din valoarea lunară facturată, până la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la bancă într-un cont special, dobânzile aferente revenind operatorului. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanția se restituie operatorului de servicii publice.

CAP. 8

Rezolvarea litigiilor

Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusă spre soluționare Comisiei de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, care va judeca potrivit contractului încheiat și, în caz de nesoluționare, părțile se vor adresa judecătoriei în a cărei rază teritorială se desfășoară serviciul de salubritate aflat în litigiu.

CAP. 9

Clauze speciale

Încetarea contractului

La încetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, împărțirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale investitorului se face conform înțelegerii dintre părți.

Modificarea contractului

a) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de Strategia autorităților administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat al localității, strategie aprobată de direcția de sănătate și de agenția de protecție a mediului.

b) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

c) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

Rezilierea contractului

1. Prezentul contract poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

2. Contractul poate fi reziliat de operatorul de servicii publice în caz de neplată a facturii timp de 3 luni, operatorul de servicii publice putând pretinde despăgubiri în condițiile prevăzute de lege.

3. Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAP. 10

Dispoziții finale

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

Beneficiar, Operator,

.....

NOTĂ:

Prevederile prezentului contract-cadru pot fi completate cu clauze speciale privind realizarea serviciului de administrare a domeniului public și privat, potrivit înțelegerii între părți, fără a contraveni prevederilor legale în vigoare.
